

УТВЕРЖЕНО

Заведующий МАДОУ № 19

Е.Г. Сухарева

пр. № 23 от 19.08.2025 г.

принят на Педагогическом совете

№ 1 от 20.08.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 19

на 2025 - 2026 учебный год

п. Двуреченск, 2025 г.

ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОГО ПЛАНА

на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: Развитие профессиональной компетентности педагогических работников учреждения по патристическому воспитанию и функциональной грамотности дошкольников посредством освоения современных требований, предъявляемых к дошкольному образованию.

ЗАДАЧИ:

1. Патристическое воспитание дошкольников в современных условиях в ДОО.
2. Создание организационно-методических условий для формирования у детей духовно-нравственных ценностей.
3. Совершенствование совместной работы по взаимодействию с родителями воспитанников ДОО в процессе экологического воспитания дошкольников.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 2025-2026 учебный год

Содержание плана работы I

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

1. Анализ работы за прошедший учебный год.

2. Работа с кадрами.

2.1 Самообразование педагогов

2.2 Повышение квалификации педагогов

2.3 Аттестация педагогов

2.4 Собрания трудового коллектива

3. Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана.

Педагогические советы

2.1 Консультации и семинары

2.2 Система контроля образовательного процесса

2.3 Методические оперативки

2.6 Работа с молодыми педагогами

2.7 Смотр НОД

2.8 Конкурсы для детей

2.9 Конкурсы для педагогов

2.10 График оформления стенда «Мы живём в сказке»

2.11 График и перечень предоставляемой для размещения информации на сайт сотрудниками ДОУ

2.12 Календарный план работы

2.13 Внутренняя система оценки качества образования

4. Работа с родителями, школой и другими организациями.

3.1 Работа с родителями

3.2 Работа со школой

5. Содержание плана воспитательно-образовательной работы.

4.1 Распорядок и режим дня

4.2 Календарь традиционных праздников

РАБОТА ДОУ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. 1. Информационно-аналитическая справка.

Наименование учреждения (полное, сокращенное)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Ракета»
Заведующий	Сухарева Елена Геннадьевна
Контактная информация	Свердловская обл, Сысертский район, п.Двуреченск, ул.Клубная 5а тел. (34374)2-75-05
Адрес электронной почты сайт	Raketa-19@mail.ru http://19set.tvoysadik.ru
Дата открытия	15.12.2011
Дата государственной регистрации	Лицензия на образовательную деятельность Серия 66Л01 №0005303, регистрационный номер №18592 от 27.04.2016 г.

Тип: Дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Количество детей:

Количество групп в ДОУ: 6

Режим работы: при пятидневной рабочей неделе - 10 часовой (с 7.30 до 17.30), выходные: суббота и воскресенье.

Конинггент воспитанников: дети дошкольного возраста от 2 до 7 лет. Из них:

Группы	Возраст	Количество групп
Первая младшая группа	2-3 года	2
Вторая младшая группа	3-4 года	1
Средняя группа	4-5 лет	1
Старшая группа	5-6 лет	1
Подготовительная группа	6-7 лет	1
Всего:	-	6

Педагогический коллектив МАДОУ № 19

в 2024-2025 учебном году состоял 29 сотрудников:

Воспитатели – 8

Педагог-психолог – 1

Учитель-логопед – 1

Музыкальный руководитель – 1

Инструктор по ФК - 1

Профессиональная компетентность педагогов:

Высшую категорию имеют – 0 человек

I категорию — 8 человек
без категории — 6 человек

Материально-техническая база:

Детский сад размещен в типовом в 2-х этажном здании, имеются функциональные помещения: Музыкально-физкультурный зал
Методический центр
Кабинет психолога-логопеда
Пищеблок
Медицинский кабинет
Прачечно — бытовой блок

Задачи образовательного учреждения:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
3. Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

7. **Формы самоуправления в ДОУ:** общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей.
Вывод: Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Дети с ОВЗ, траектория индивидуального развития, взаимодействие с семьей

Кол-во детей с ОВЗ	Диагноз или логопедическое заключение				Траектория индивидуального сопровождения	Взаимодействие с семьей
	ТНР	ОНР 2 ур.	ОНР 3 ур.	ЗПР		
1	1	-	-	-	Развитие ВПФ, речевой сферы; подвижности речевого аппарата; коррекция эмоционально-волевой, личностной сферы; психофизических качеств. Игры и упражнения по логоритмике (методика Перушиной).	Консультации, беседы, показ произношения, показ пальчиковой, дыхательной, артикуляционной гимнастики, проговаривание чистоговорок, считалок. Рекомендации. Совместные развлечения.

В образовательном процессе за 2024 – 2025 учебном году необходимо отметить, что педагогическая и методическая работа велась активно со стороны педагогов.

Воспитатели и специалисты выстраивали образовательную деятельность с учётом развития детских способностей, осуществляли индивидуальную работу в соответствии с результатами педагогической диагностики.

В работе с детьми использовались разработанные системы и обобщённые опыты педагогов ДОУ на уровне Муниципалитета СГО.

В итоге у педагогов появилась потребность в получении новых знаний, они овладели теоретическими и технологическими основами проектирования и практическими проектировочными умениями – это четко прослеживалось в домашних заданиях, разработке тренингов для родителей; разработке проектных методов с включением родителей

2. РАБОТА С КАДРАМИ

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 36 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп. образования и т. д. Уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на высоком уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам ДОУ продолжать расширять знания по темам годовых задач 2025-2026 учебного года в процессе самообразования.

2.1 Самообразование педагогов.

Тема самообразования	
№	Ф. И. О.
	педагога
1	Костарева Г.А.
2	Живаева Т.В.
3	Мухина Н.Н.
4	Коршунова Т.Ю.
5	Трасцина Ю.В.
6	Тикшайкина Т.В.
7	Майорова А.С.
8	Коршунова Т.С.
9	Калугина Э.В.
10	Зубакина М.А.
11	Печенина И.В.

2.2 Аттестация педагогов.

	<i>Высшая категория</i>	<i>1 категория</i>	<i>Соответствие занимаемой должности</i>	<i>Не имеют категории</i>
Воспитатели				
Музыкальные руководители	-			-
Педагог - психолог	-	-	-	
Учитель - логопед	-	-	-	
Инструктор по физической культуре	-	-		-
Педагог доп.образования	-	-	-	
Итого:				

2.4 План работы по аттестации

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	Декабрь - январь	Ст.воспитатель
2	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	В течение года	Ст.воспитатель
3	Ознакомление с нормативными документами	В течение года	Заведующая, Ст.воспитатель
4	Предварительное собеседование с аттестующимися педагогами по представленным материалам	В течение года	Ст.воспитатель Экспертный совет
5	Представление и оценка материалов аттестующихся педагогов.	По графику	Заведующая Ст.воспитатель
6	Отслеживание результатов деятельности аттестуемых (посещение занятий, выставок, анализ текстовых работ)	В течение года	Заведующая, Ст.воспитатель
7	Оформление документов по аттестации.	В течение года	Ст.воспитатель
8	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Ст.воспитатель
9	Составление приказов по аттестации	В течение года	Заведующая, Ст.воспитатель

2.5 График аттестации педагогических работников

п/п	ФИО педагога	Должность (по ЕКС)	Имеющаяся КК, СЗД (прописью) или Б/К	Срок окончания КК	Срок (дата) аттестации по индивидуальному графику
1					
2					
3					
4					
5					

6					
---	--	--	--	--	--

2.6 Собрания трудового коллектива.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Выполнение требований охраны труда и техники безопасности».	сентябрь	уполномоченный по охране труда
2	Утверждение положения по оплате труда, тарификационных списков и штатного расписания.	август-октябрь, январь	Заведующая
3	«Подведение итогов выполнения Соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ № 19 и составление нового Соглашения на 2026 год».	декабрь-январь	Профсоюзный работник
4	«О переходе на летний режим работы. Состояние помещений ДОУ – планирование летних ремонтных работ».	май	Заведующая, Ст.воспитатель завхоз
5	Проведение всех видов инструктажей.	сентябрь, июнь, декабрь	Ст.воспитатель уполномоченный по охране труда
6	Проведение внеплановых собраний	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

Цель: Создать систему управления для достижения оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

2.1 Педагогические советы

№	Тема	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Установочный педсовет «Педагогический старт на 2025-2026 учебный год»	1. Готовность к новому учебному году. 2. Утверждение годового плана, рабочих программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий (НОД), режима дня, графика оформления стенда, плана работы творческой группы и т. д. 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующая, старший воспитатель
2.	Тематический педсовет «Патриотическое воспитание воспитанников в ДОУ»	1. Выполнение решения предыдущего педсовета. Аналитическая справка по итогам тематического контроля « » 2. Выступление педагогов на тему «Инновации в патриотическом воспитании дошкольников ДОУ» 3. «Маленькие открытия» - педагоги делятся опытом	ноябрь	Заведующая старший воспитатель, воспитатели, специалисты

	работы		
	4. Решение педсовета		
3.	Тематический педсовет «Совместная работа по взаимодействию с родителями воспитанников ДОУ в процессе экологического воспитания дошкольников»	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Доклад 3. Аналитическая справка по тематическому контролю	Заведующая, старший воспитатель, учитель-логопед педагог-психолог, воспитатели
4.	Итоговый педсовет «Анализ работы за 2025-2026 учебный год»	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги выполнения программы за учебный год. 3. Участие всех педагогов в методической работе в течение года. 4. Анализ оздоровительной работы в учебном году. 5. Перспектива на следующий учебный год. 6. Обсуждение годового плана. 7. Принятие плана на летний оздоровительный период.	май Заведующая, старший воспитатель

2.2 Консультации и семинары

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
2	Технология модульного планирования в ДОО	Сентябрь	старший воспитатель
3	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Октябрь	старший воспитатель
4	Патриотическое воспитание дошкольников	Октябрь	старший воспитатель
5	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
6	Совместная работа по взаимодействию с родителями воспитанников ДОО в процессе экологического воспитания дошкольников	Ноябрь	старший воспитатель
5	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Декабрь	старший воспитатель
6	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Январь	старший воспитатель
7	Формы сотрудничества детского сада и семьи. Приобщение дошкольников к социокультурным нормам и традициям семьи	Февраль	старший воспитатель
8	Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать	Апрель	старший воспитатель
9	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	старший воспитатель

2.3 Система контроля образовательного процесса в МАДОУ № 19 на 2025-2026 учебный год

Определяемые показатели контроля

№	Контролируемый материал	Вопросы постоянного контроля (ежедневно):
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	- предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	- длительность НОД и перерывы между ними; - наличие здоровья сберегающих моментов в ходе НОД - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к НОД и др.)
5.	Техника безопасности и сохранность имущества	- безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:		
1.	Проверка документации	- содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике НОД; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	Воспитательно-образовательный процесс	- проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду; - посещение НОД - выполнение решений педсовета.

3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня	- выполнение оздоровительных и закалывающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана НОД (двигательная активность); - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам; - выполнение педагогами санитарных норм и правил для МАДОУ № 58 (мытьё игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики
4.	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана МАДОУ № 19	- контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов) - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - тематический контроль к педсоветам

План – график контроля воспитательно – образовательного процесса в МАДОУ № 19 на 2025 –2026 учебный год

Вопросы на контроле		Сроки проведения контроля											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Организация питания, воспитание культуры поведения за столом		+		+		+		+		+		+	
Организация прогулок, выполнение режима прогулки		+		+		+		+		+		+	
Оценка индивидуального развития воспитанников (педагогический мониторинг)		+							+				
Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп		+			+				+				
Анализ заболеваемости детей				+			+			+			+

[illegible]

Тематический технологий	контроль в образовательной деятельности ДООУ»	здоровьесберегающих				+									
-------------------------	---	---------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

План-график посещения НОД администрацией ДООУ

ФИО педагога	должность	Месяц											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май			
Костарева Г. А.	логопед	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Живаева Т. В.	воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Мухина Н. Н.	воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Коршунова Т. Ю.	воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Трасцина Ю. В.	воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Тикшайкина Т. В.	воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Печенина И. В.	воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Калугина Э. В.	Инструктор по ФК	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Майорова А. С.	Психолог	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Коршунова Т. С.	Музыкальный работник	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

2.4 Методические оперативки.

Сроки	Тематика	Ответственные
Август 4 недели	Методическая оперативка № 1 1. Обсуждение сценария и проведение праздника «День знаний».	Музыкальный руководитель воспитатели
Сентябрь	Методическая оперативка №2 1. Обсуждение сценариев осенних утренников во всех возрастных группах. 2. Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь 4 недели	Методическая оперативка №3 1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению. 2. О плане мероприятий в зимние каникулы.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Декабрь 2 недели	Методическая оперативка № 4 1. Проведение Новогодних утренников. 2. Обсуждение и подготовка к зимним видом спорту.	Инструктор по физической культуре старший воспитатель, воспитатели
Январь 2 - 4 недели	Методическая оперативка №5 1. Проведения зимней Олимпиады. 2. Рождественские колядки. 3. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества. 4. Распространение и использование материалов по итогам посещений ММО воспитателей, музыкальных руководителей, логопеда.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Февраль 2 недели	Методическая оперативка №6 1. Обсуждения сценариев к празднику масленицы. 2. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым 8 Марта, Весенняя капель.	старший воспитатель, воспитатели

Методическая оперативка № 7		Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Март 2 недели	1. Обсуждение 12 апреля «День космонавтики».	
Апрель 1 неделя	Методическая оперативка №8 1. Обсуждение сценариев выпускных багов в подготовительной группе 2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы (выписка из протокола) 3. Обсуждение сценариев 9 мая.	
Май 3 недели	Методическая оперативка № 9 1 Обсуждения планов мероприятий на лето: День защиты детей - 1 июня, 12 июня - День России	
		Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре

2.5 Работа с молодыми педагогами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Анкетирование для выявления перспектив профессиональной деятельности и педагогических затруднений	Сентябрь Октябрь	старший воспитатель
	Собеседование по темам самообразования педагогов	Ноябрь	
	Консультация «Анализ работы при подготовке к НОД», «Правильность		старший воспитатель

написания ежедневного планирования»		
Методический анализ книг. Консультация «Оздоровление детей дошкольного возраста»	Декабрь	старший воспитатель, Медицинский работник
Работа с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия	Январь	старший воспитатель
Роль взаимодействия педагога с узкими специалистами в развитии дошкольников.	Февраль	старший воспитатель
Развитие речи и познавательное развитие детей дошкольного возраста.	Март	старший воспитатель
Предметно-развивающая среда в группах дошкольного возраста	Апрель	старший воспитатель
Творческие презентации «Детский сад глазами молодого воспитателя»	Май	старший воспитатель
Консультирование по ведению групповой документации, по разделам программы, по организации режимных моментов и др.	Ежемесячно	старший воспитатель
«Организация прогулок и режимных моментов в ДОУ», «Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности»	В течение года	старший воспитатель
Просмотр и анализ НОД	В течение года	Заведующая, старший воспитатель

2.6 Конкурсы для детей.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка рисунков « Энергосбережение и экология», « Я за чистый город»	август-сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	
3	Выставка рисунков «Я, ты, он, она, мы - единая страна!», приуроченная ко Дню народного единства (старшие и подготовительные группы)	Ноябрь	
4	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Волшебство зимы»	Декабрь	
5	Выставка совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности ко Дню Защитника отечества (Макеты, фотоколлажи, коллективные работы)	Февраль	
6	Выставка поделок и рисунков ко дню 8 Марта «Все цветы для мамы»	Март	
7	Выставка детских работ и поделок «Все о космосе»	Апрель	
8	Конкурс чтецов «Безопасность - наша жизнь»	Апрель	
9	Выставка детских рисунков « С днем победы»	Май	
10	Выставка детских рисунков «Безопасность летом»	Июнь	
11	Фотовыставка «Лето в детском саду»	Июль	
12	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Шедрое лето»	Август	

АКЦИИ			
1	Акция «Береги природу-сдай батарейку»	август-октябрь	воспитатели
2	Акция «Открытка к дню пожилого человека» Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	Сентябрь	воспитатели
3	Акция «Нетрадиционное спортивное оборудование своими руками»	Ноябрь	воспитатели, специалисты
4	Акция «Покормите птиц зимой» Всероссийская акция «Мы –граждане России!»	Декабрь	воспитатели
5	Акция «Открытка незнакомой бабушке» к дню 8 марта	Март	воспитатели
6	Акция «Полечим книги», приуроченная ко дню книги 2 апреля	Апрель	воспитатели
7	Акция «Открытка для ветерана» (старшая и подготовительная группы)	Май	воспитатели
8	Всероссийская акция «Мы –граждане России!»	Июнь	воспитатели

2.7 Конкурсы для педагогов.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Фотовыставка « Краски осени»	октябрь	старший воспитатель
2.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление уголка»	ноябрь	
3.	Конкурс «Лучшее оформление зимнего участка»	январь	
4.	Выставка: «Весеннее настроение»	март	
5.	Конкурс «Лучшее оформление веранды» (русские народные сказки)	май, сентябрь	

2.8 График и перечень предоставляемой для размещения информации на сайт сотрудниками ДОУ

№	Информация	Срок	Ответственный
1	Информация для родителей (что будем делать в течение года) + включить вопрос в родительское собрание «Закалывание» с фото, информацию по пожарной безопасности	2 недели сентября	педагоги
2	«Что должен уметь ребенок в своем возрасте» Консультация для родителей: «Профилактика Гриппа и ОРВИ», «COVID-19»	4 недели сентября	педагоги
3	Консультация для родителей: «Развитие речи у детей»	1 неделя октября	педагоги
4	Консультация для родителей: «Правила дорожные детям знать положено»	3 недели октября	педагоги
5	Консультация для родителей: «Как одевать ребенка поздней осенью и зимой»»	ноябрь	педагоги

6	Консультация для родителей: «Как сохранить осанку ребёнка»	1 неделя декабря	педагоги
7	Консультация для родителей: «Безопасность детей дома в Новогодние каникулы»	3 недели декабря	педагоги
8	Консультация для родителей: «Ребенок и книга»	январь	педагоги
9	Консультация для родителей: «Укрепление здоровья наших детей»	февраль	педагоги
10	Консультация для родителей: «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»	март	педагоги
11	Итоговый отчет для родителей: «ЗОЖ в ДОУ»	апрель	педагоги
12	Итоги года: «Вот какие мы большие!»	май	педагоги

2.12 Календарный план работы МАДОУ № 19.

СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	старший воспитатель, уполномоченный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	АК
1.3.	Инструктаж с помощниками воспитателя и обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	завхоз
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	специалист по ОТ, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогического мониторинга	старший воспитатель

1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год.	Воспитатели, старший воспитатель
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника 27 сентября	ППК
1.8.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	старший воспитатель
1.9.	Уточнение тематики самообразования педагогов, составление индивидуальных программ профессионального развития	старший воспитатель

1.10.	Педагогический совет № 1: □ итоги летне-оздоровительного периода, перспективы • Ознакомление с нормативными документами на 2023-2024 учебный год. • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ПБ.	старший воспитатель, педагоги
1.11	Инструктажи по профилактике гриппа и COVID -19 в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	мед. работник
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Анализ готовности групп к новому учебному году, заполнение карт	воспитатели
2.2.	Оформление родительских уголков.	воспитатели
2.3.	Консультации «Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста через игровую технологию, старшего дошкольного возраста через технологию исследовательской деятельности, технологию проектной деятельности»	Педагоги
2.4.	Анализ имеющейся методической литературы и пособий в методическом кабинете.	Воспитатели старший воспитатель
2.5.	Помощь педагогам по подготовке к аттестации	старший воспитатель
2.6.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. Проведение родительских собраний	воспитатели, завхоз
2.7.	Тематический контроль: Готовность групп к началу учебного года	Заведующая

2.8.	«Школа молодого педагога»	Наставники
2.9	«Неделя безопасности»	Воспитатели
2.10	Посещение НОД по графическому	Администрация
2.11	Конкурс педагогов «Лучшее оформление веранды» по мотивам русских народных сказок	старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми 1 младшей группы и 2 младшей группы (адаптационный период)	Воспитатели мл. групп
3.2.	«1 сентября - День знаний» Музыкальное (спортивное) развлечение	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, воспитатели ст. гр. и подг.гр.
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Воспитатель, мед.работник
3.4.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние фантазии»	Воспитатели
3.5.	11 сентября – Всемирный день журавля (Экологическое воспитание)	Воспитатели старших возрастных групп
3.7.	21 сентября — Международный день мира.	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, воспитатели ст. гр. и подг.гр.
3.8.	Мероприятия с детьми в рамках «Месячник безопасности/ Правила дорожного движения»	Воспитатели , ответственный по ПДД
3.9.	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	воспитатели
4. Взаимодействие ДОО с семьей, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семьи	Воспитатели
4.2.	Заключение Договора между МАДОУ и родителями воспитанников	Заведующая
4.3.	Родительские собрания во всех возрастных группах 3 -4 недели	Воспитатели
4.4.	Создание социального паспорта ДОО	старший воспитатель
4.5.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь прибывших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Воспитатели, специалисты

4.6.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Воспитатели, специалисты
4.7.	Мероприятия с родителями в рамках «Недели безопасности»	Воспитатели

ОКТЯБРЬ

№	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	завхоз
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	старший воспитатель
1.3.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Заведующая
1.4.	Работа по созданию персональных сайтов педагогов	воспитатели
1.6	Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала здания при пожаре»	специалист по ОТ
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	«Школа молодого педагога» по плану	Наставники
2.2.	Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Учитель-логопед
		Воспитатели
2.3.	Оперативный контроль: Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада Организация и анализ физкультурно-оздоровительной работы. Планирование и организация совместной деятельности, направленной на формирование ЗОЖ воспитанников.	старший воспитатель
2.4.	Тематический контроль: Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Мед.работник
2.5.	Предупредительный контроль: Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в старший воспитатель режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	

2.6.	Подведение итогов мониторинга, отчет	Воспитатели, старший воспитатель
2.7.	Методическая работа: Оформление подписки на периодическую печать - Помощь воспитателям в собрании портфолио к аттестации - Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	старший воспитатель
2.10	Посещение НОД по графику	Администрация
3. Работа с детьми		
3.1	Праздник осени 1 октября- Международный день пожилых людей /День музыки	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, воспитатели ст. гр. и подг.гр
3.2	Спортивные досуги	инструктор по ФИЗО
3.3.	Неделя здоровья	Воспитатели
3.4.	Экскурсия подготовительной группы к зданию школы.	Воспитатели
3.5	04 октября - Всемирный день защиты животных	Воспитатели
3.6	16 октября – День отца в России	Воспитатели
3.7	Всероссийская акция «День урожая»	воспитатели
4. Взаимодействие ДОО с семьей, с другими организациями		
4.1.	Консультации с разной тематикой по запросу родителей	Воспитатели
4.2.	Общее родительское собрание организационное «Задачи работы ДОО на новый 2022-2023 уч. год»	Заведующая
4.3.	Заседание совета родителей ДОО 1. Распределение обязанностей между членами совета родителей; 2. утверждение плана работы на год.	совет родителей
4.4.	Организация медицинских профилактических осмотров детей	Мед.работник
4.5	Акция «Нетрадиционное спортивное оборудование своими руками»	воспитатели, инструктор по физической культуре
4.6	Организация работы педагогов и учителей начальных классов по плану преемственности	старший воспитатель

НОВЯРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Работа воспитателей по самообразованию	старший воспитатель
1.2	«Школа молодого педагога» посещения НОД молодых педагогов	Наставники
1.3	Организация и проведение в МАДОУ Единых дней профилактики	старший воспитатель
1.4	Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	ППК
1.5	Инвентаризация в МАДОУ. Списание инвентаря	завхоз
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1	Консультации «Совместная работа по взаимодействию с родителями воспитанников ДОУ в процессе экологического воспитания дошкольников»	Воспитатели старший воспитатель
2.2	Подготовка к смотру-конкурсу центров здоровья и спорта	старший воспитатель
2.3	Посещение НОД по графику	Администрация
2.4	Предупредительный контроль: Анализ документации на группах.	старший воспитатель
2.5	Оперативный контроль: Подготовка воспитатели к НОД	старший воспитатель
2.6	Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	старший воспитатель
2.7	Тематический педсовет №2	старший воспитатель воспитатели, специалисты
3. Работа с детьми		
3	3 ноября – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршак	воспитатели
3.1	4 ноября- День народного единства	воспитатели

3.2	Музыкально-спортивный досуг «Кошкин дом»	Муз. рук-ль, воспитатели. Инструктор по ФИЗО
3.3	Выставка рисунков к дню матери	воспитатели
3.4	Выставка рисунков «Я, ты, он, она, мы - единая страна!», приуроченная ко Дню народного единства (старш. и подгот. группы)	воспитатели
3.5	12 ноября – Синичкин день.	воспитатели
3.6	18 ноября - День рождения Деда Мороза	Муз. рук-ль, воспитатели. Инструктор по ФИЗО
3.7	20 ноября — Всемирный день ребёнка.	воспитатели
3.8	Развлечения, посвящённые Дню матери (27 ноября)	Муз. рук-ль, воспитатели
3.9	День Государственного герба РФ	
4. Взаимодействие ДОО с семьёй, с другими организациями		
4.1	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	Воспитатели, специалисты
4.2	Совместное развлечение, посвящённое Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели. Инструктор по ФИЗО
4.3	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Правила дорожные детям знать положено», «Как одевать ребенка зимой»	Воспитатели
4.4	Оформление наглядно - информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО.	Воспитатели
4.5	Подготовка к акции «Синичкин день», помощь в изготовлении кормушек	Воспитатели

ДЕКАБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
---	------------------	---------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	старший воспитатель
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников	старший воспитатель
1.3.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году, смотр	Все сотрудники
1.4.	Подготовка материала для сайта	старший воспитатель
1.5.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Смотр-конкурс центров здоровья и спорта	старший воспитатель
2.2.	Консультация: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Воспитатели
2.3.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Мед.работник
2.4.	Оперативный контроль: Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. Проведение родительских собраний.	старший воспитатель
2.5.	Предупредительный контроль: Подготовка к праздничным мероприятиям	старший воспитатель
2.6.	Подготовка и проведением новогодних утренников	Муз. рук-ль, воспитатели
2.7.	«Школа молодого педагога» Посещение молодым специалистом ОД опытных педагогов	Наставники
2.8.	Посещение НОД по графику	Администрация

3. Работа с детьми

3.1.	1 декабря - Всероссийский день хоккея. Физкультурные развлечения по плану инструктора по физической культуре	Инструктор по ФК, воспитатели
	3 декабря – День неизвестного солдата	
	3 декабря- Международный день инвалидов	
3.2.	8 декабря- Международный день художника 9 декабря — День Героев Отечества. (музыкальный досуг)	Муз. рук-ль, воспитатели

3.3.	Выставка рисунков «Зимушка зима»	воспитатели
3.4	Занятие на тему: «Ни ночью ни днем не багуйтесь с огнем, пожар в квартире» стр.18	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
3.5	12 декабря-День конституции РФ Всероссийская акция «Мы-граждане России»	воспитатели
3.6	13 декабря – День медведя. (Экологическое воспитание)	воспитатели
3.7	Новогодний праздник	Воспитатели муз. руководитель
4. Взаимодействие ДОО с семьями, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Консультации: Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. По запросам родителей	воспитатели
4.3.	Заседание родительского комитета ДОО по вопросу подготовки новогодних праздников.	члены РК
4.4.	Групповые родительские собрания по плану педагогов	воспитатели
4.5	Информационный стенд, выставка «Как сохранить осанку ребёнка»	воспитатели

ЯНВАРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков в зимний период	Воспитатели
1.3	Изучение документации ППК, обновление нормативной базы, планирование работы на 2026 г	ППК
1.4	Планирование работы с социальными партнерами	Заведующая

1.5	Планирование ремонтных работ на лето.	Заведующая
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: Проведение закалывающих мероприятий	Мед.работник, старший воспитатель
2.2.	Предупредительный контроль: Соблюдение правил внутреннего распорядка	ППК
2.3.	Подготовка развлечений для детей: Коляда, Зимняя олимпиада, Кукольный театр	Муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок), отчёт педагогов по самообразованию	старший воспитатель
2.5.	Консультации: «Теоретические основы развития театрализованной деятельности». «Содержание занятий в театрализованной деятельности»	Воспитатели
2.6.	Посещение НОД по графику	Администрация
2.7	Консультации: «Адаптация воспитанников младшей группы к условиям ДООУ» 1. Анализ адаптации воспитанников 2. Отчет воспитателей по работе с детьми и их семьями в период адаптации	старший воспитатель, воспитатели младших групп, педагог-психолог
2.8	Конкурс «Лучшее оформление зимнего участка»	старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	15 января - Всемирный день снега. Другое его название - Международный день зимних видов спорта. Цель праздника - повысить интерес к зимним видам спорта и вовлечь молодежь в активный образ жизни.	Муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
3.2.	Кукольный театр «Русские народные сказки»	воспитатели
3.3	28 января - Международный день ЛЕГО.	воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьей, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели

4.2.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели, инструктор по ФК
4.3.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели
4.4	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	Заведующая

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Мед.работник
1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ	старший воспитатель
1.3.	Подготовка документации, проведение самообследования	старший воспитатель
1.4	Подготовка к профсоюзным спортивным соревнованиям	ППК
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Показ открытой НОД по развитию речи с включением театрализованной деятельности детьми во всех группах	своспитатели
2.2.	Подготовка праздника, посвященного Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели
2.3.	Консультации: «Режиссерские игры и игры драматизации и их классификация» Мастер-класс «Театральный ринг». Тема: «Использование театрализованных игр и игровых обучающих ситуаций с детьми в образовательном процессе разных возрастных групп» (из опыта работы).	Воспитатели
2.4	Оформление стенгазет перед предстоящим праздником	воспитатели
2.5.	Методические рекомендации «Уголок сюжетно-ролевых игр».	Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение, посвященное Дню защитника Отечества – 23 февраля	Воспитатели, муз. рук-ль

3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану инструктора по ФК	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
3.4	Выставка совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности ко Дню Защитника отечества (Макеты, фотоколлажи, коллективные работы)	Воспитатели
3.5	8 февраля-День Российской науки	воспитатели
3.6	21 февраля-Международный день родного языка	воспитатели
3.7	20-26 февраля – Масленица - восточно-славянский традиционный праздник.	Муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Инспектор по ОПД

МАРТ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	ППК
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	старший воспитатель
1.4	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	Ответственный по ПБ
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1	Консультация: «Использование мнемотехники в развитии речи детей с нарушениями речи»	учитель-логопед
2.2.	Оперативный контроль: Организация самостоятельной деятельности детей в режиме дня	старший воспитатель
2.3.	Предупредительный контроль: Подготовка к праздничным мероприятиям	старший воспитатель
2.4.	Тематический контроль: «Организация театрализованной деятельности в детском саду, как одно из направлений формирования творческих и речевых способностей детей»	старший воспитатель
2.5.	Тематический педсовет №3 1. Аналитическая справка по открытым НОД 2. Выступление педагогов.	старший воспитатель, учитель-логопед воспитатели
2.6.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
2.7.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль, воспитатели
2.8.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Воспитатели, муз.рук-ль
2.9	«Школа молодого педагога» по плану	наставники
2.10	Посещение НОД по графику	Администрация
2.11	Выставка: «Сказочная мастеровая»	старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.0	1 марта - Всемирный день гражданской обороны	воспитатели
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Муз. рук-ль, инструктор по ФК, воспитатели
3.2.	Выставка поделок и рисунков ко дню 8 Марта «Все цветы - маме»	Воспитатели
3.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
3.4.	16 марта - День цветных карандашей.	воспитатели
3.5	27 марта — Всемирный день театра	Муз. рук-ль
3.6	Всероссийская акция «День леса»	воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями

4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации в группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, специалисты
4.3	Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов	

АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	старший воспитатель
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Специалист по ОТ
1.4	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	ППК
1.5	Организация и проведение Дня охраны труда	ППК
1.6	Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала здания при пожаре»	Ответственный по ПБ
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультация для педагогов «Цифровая культура педагога» Использование ИКТ в работе с детьми, имеющими нарушения речи	старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед
2.2.	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	старший воспитатель
2.3.	Предупредительный контроль: Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	старший воспитатель
2.4.	«Школа молодого педагога» по плану	наставники

2.5.	Посещение НОД по графику	Администрация
3. Работа с детьми		

3.1.	1 апреля — День смеха.	Воспитатели, муз-ый рук-ль, инструктор по физ.культуре
	7 апреля — Всемирный день здоровья. Физкультурные досуги по плану инструктора по физ.культуре	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
3.3.	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Волшебный космос»	Воспитатели, старший воспитатель
3.4.	2 апреля — Международный день детской книги. Конкурс чтцов «Разукрасим мир стихами»	Воспитатели
3.5.	12 апреля-День космонавтики	Воспитатели, муз. руководитель
3.6.	22 апреля-Всемирный День Земли	воспитатели
3.7	30 апреля – День пожарной охраны/ Занятие на тему: Кухня-не место для игр, стр.41 Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей»	Воспитатели, муз. Руководитель, ответственный по ППБ
3.8	Всероссийский единый день действий «Я люблю лес»	воспитатели
3.9	Всероссийская акция «День Земли», «День птиц»	воспитатели
3.10	Всероссийский экологический субботник «Зелёная весна»	воспитатели, педагоги
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатель
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению», «Взаимодействие воспитатели и родителей на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Воспитатель подг.гр.
4.3.	Акция «Полечим книги», приуроченная ко дню книги 2 апреля	воспитатели
4.4.	Групповые итоговые собрания по плану	Воспитатели

№ п/	Вид деятельности	Ответственные
---------	------------------	---------------

1. Работа с кадрами

МАЙ

1.1	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	старший воспитатель
1.2	Рейд по проверке санитарного состояния и безопасности прогулочных участков, обследование территории и помещений	Комиссия по ОТ
1.3	Составление годовых отчётов	Заведующая, воспитатели, старший воспитатель
1.4	Организация выпуска детей в школу	Воспитатель подг.гр., муз. рук-ль
1.5	Консультация «Логосказки как средство коррекции речи детей»	специалисты
1.6	Общее собрание трудового коллектива: • Итоги работы МАДОУ за учебный год.	Заведующая, ППК
1.7	• Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ	старший воспитатель

2. Организационно-педагогическая деятельность

2.1	Итоговый педсовет «Анализ работы за 2025-2026 учебный год» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.	старший воспитатель
-----	---	---------------------

	2. Итоги выполнения программы за год.	
	3. Участие всех педагогов в методической работе в течение года.	
	4. Анализ оздоровительной работы в учебном году.	
	5. Перспектива на следующий год.	
	6. Обсуждение годового плана.	
	7. Принятие плана на летний оздоровительный период.	
	Оформление выставки ко Дню Победы.	специалисты
2.2	Оформление выставки ко Дню Победы.	специалисты
2.3	Оперативный контроль: Проведение итоговых родительских собраний по группам	Заведующая
2.4	Тематический контроль: Эффективность и качество подготовки детей к школе	старший воспитатель
2.5	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	воспитатели
2.6	Подготовка досуга «День победы»	Муз. рук-ль, воспитатели
2.7	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели
2.8	Итоговые НОД с целью выяснения результативности работы по реализации образовательной программы	Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.0.	1 мая- Праздник Весны и труда	Муз. рук-ль воспитатели
3.1	9 мая Досуг «День победы» Международная акция «Георгиевская ленточка»	Муз. рук-ль воспитатели
3.2	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели
3.3	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану инструктора по физкультуре и муз. руководители	Воспитатели, муз. рук-ль
3.5	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Великий бой»	воспитатели
3.6	Выставки детского творчества «Наш общий дом Земля» (флорариумы, макеты, плакаты, поделки) (старшие и подгот. группы)	воспитатели

3.7	Акция «Открытие для ветерана» (старшая и подг. группы)	воспитатели
3.8.	15 мая- Международный день семьи	воспитатели
3.9.	24 мая- День славянской письменности и культуры	воспитатели
4. <i>Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</i>		
4.1	Общее родительское собрание «Итоги работы МАДОУ за учебный год»	Заведующая
4.2	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	председатель РК
4.3	Организация летней оздоровительной работы	председатель РК
4.4	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
4.5	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели
4.6	Экологические и трудовые акции «День трудового десанта».	воспитатели

2.13 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Аналитическая справка по результатам деятельности в летний оздоровительный период	Сентябрь	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, старший воспитатель

Анализ диагностики освоения воспитанниками ООП, АООП	Сентябрь, Май	Заведующая, старший воспитатель
Самообследование организации	Март	Заведующая, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1 Работа с родителями.

СОБРАНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Май	Заведующий

СОВМЕСТИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ.

Цель: Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Выбор общего родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы	Октябрь	Заведующий

2	Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, составление Договора с родителями)	Ноябрь	Заведующий
3	Спортивный праздник, посвященный дню Защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре
4	«День открытых дверей» (экскурсия по детскому саду; просмотр открытых занятий)	Май	Заведующий, старший воспитатель
5	«Галерея творчества» (тематические выставки совместных работ детей и родителей)	в течении года	старший воспитатель

3.2 Работа со школой.

Задача: создание условий для осуществления преемственности ДООУ и школы, реализация единых подходов к развитию ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совместный анализ адаптационного периода детей с МАДОУ № 19 МАОУ СОШ № 3 п. Двуреченск.	Сентябрь октябрь	старший воспитатель, директор школы,
2	Консультации педагогов и родителей по проблеме: «Пред школьная подготовка» Организация системы педагогической работы с детьми 6-7 лет по формированию мотивационной готовности к школьному обучению.	Октябрь ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
3	Составление совместного плана работы по преемственности со школой.	Ноябрь	старший воспитатель
4	Справка о результатах адаптации детей к школе.	Декабрь	Директор школы

5	Экскурсия в СОШ №3 (классная комната, библиотека, спортзал)	Январь	Воспитатели
6	Предварительное комплектование списков первоклассников	Январь	старший воспитатель
7	Организация работы выездной медицинской комиссии выпускных групп. Выдача рекомендаций родителям. Заполнение медицинских карт. Подготовка документов для ПМПК (при необходимости), организационная работа с семьями.	Февраль	Заведующая, старший воспитатель, медсестра
8	День открытых дверей. Оформление уголка будущих первоклассников (выставки рисунков, почтовый ящик)	Апрель	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель
9	Готовность детей к обучению в школе.	Апрель	Педагоги ДОУ, педагог-психолог
10	Передача медицинских карт воспитанников, организация информационной работы с родителями для комплектования 1 классов.	Май-июнь	Заведующая МАДОУ, завуч начальных классов

4.1 Распорядок и режим дня.

Режимные мероприятия		Время				
наименование	содержание	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Утренний прием	Осмотр детей, термометрия; Самостоятельная деятельность детей	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00
Утренняя зарядка	Упражнения со спортивным инвентарем и без него	8.00-8.05	8.00-8.10	8.30-8.40	8.00-8.10	8.15-8.25

Завтрак	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи; Гигиенические процедуры после приема пищи	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-9.00	8.30-9.00	8.40-9.00
Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	8.50-9.00	8.50-9.00	8.00-8.30	-	-
Образовательная нагрузка	Занятие	9.00-9.10	9.00-9.15	9.00-9.20	9.00-9.25	9.00-9.30
Перерыв	Физкультурные минутки	9.10-9.20	9.15-9.30	9.20-9.35	9.25-9.40	9.30-9.45
Образовательная нагрузка	Занятие	9.20-9.30 9.30-9.40 (по подгруппам)	9.30-9.45	9.35-9.55	9.40-10.05	9.45-10.15

Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	-	9.45-10.00	-	-	-
Второй завтрак	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи; Гигиенические процедуры после приема пищи	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Прогулка, двигательная активность	Подготовка к прогулке: переодевание; Прогулка: подвижные игры Возвращение с прогулки: переодевание	9.50-11.30	10.15-12.00	10.00-12.00	10.15-12.10	10.15-12.20

Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	11.30-12.00	-	-	-	-
Обед	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи; Гигиенические процедуры после приема пищи	12.00-12.20	12.00-12.20	12.00-12.30	12.10-12.30	12.20-12.40
Дневной сон	Подготовка ко сну: поход в туалет, переодевание, укладывание в кровати; Дневной сон; Пробуждение: постепенный подъем, переодевание	12.20-15.20 15.20-15.30	12.25-15.20 15.20-15.30	12.30-15.20 15.20-15.30	12.30-15.00	12.40-15.00
Образовательная нагрузка	Занятие	-	-	-	15.05-15.30	15.05-15.35
Полдник	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи; Гигиенические процедуры после приема пищи	15.30-16.00	15.30-15.45	15.30-15.45	15.30-15.45	15.35-15.50
Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	16.00-16.10	15.50-16.10	15.50-16.10	-	-
Прогулка, уход домой	Подготовка к прогулке: переодевание; Прогулка	16.10-17.30	16.10-17.30	16.10-17.30	15.50-17.30	15.50-17.30

Ежедневная организация жизни и деятельности детей осуществляется с учетом:

- построения образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми: основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра;
- решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Организация режима дня.

При проведении режимных процессов МАДОУ придерживается следующих *правил*:

- Полное и своевременное удовлетворение всех органических потребностей детей (в сне, питании).
- Тщательный гигиенический уход, обеспечение чистоты тела, одежды, постели.
- Привлечение детей к посильному участию в режимных процессах; поощрение самостоятельности и активности.
- Формирование культурно-гигиенических навыков.
- Эмоциональное общение в ходе выполнения режимных процессов.
- Учет потребностей детей, индивидуальных особенностей каждого ребенка.
- Спокойный и доброжелательный тон обращения, бережное отношение к ребенку, устранение долгих ожиданий, так как аппетит и сон малышей прямо зависят от состояния их нервной системы.

Основные *принципы* построения режима дня:

- Режим дня выполняется на протяжении всего периода воспитания детей в дошкольном учреждении, сохраняя последовательность, постоянство и постепенность.
- Соответствие правильности построения режима дня возрастным психофизиологическим особенностям дошкольника. Поэтому в МАДОУ для каждой возрастной группы определен свой режим дня.
- Организация режима дня проводится с учетом теплого и холодного периода года.

Расписание утренней гимнастики на 2025-2026 учебный год

Группа \ День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Продолжительность
1 младшая группа №1	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	5 минут
2 младшая группа №2	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	5 минут
средняя группа №3	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	10 минут
старшая группа №4	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	10 минут
подготовительная группа №5	8.20-8.30	8.20-8.30	8.20-8.30	8.20-8.30	8.20-8.30	10 минут

4.2 Календарь традиционных праздников МАДОУ №19

№	Месяц	Мероприятие	Возрастная группа	Ответственный
1	сентябрь	1 сентября «День знаний»	старший дошкольный возраст	все педагоги
2	Декабрь	«Новый год»	средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели
3	Февраль	«День защитника Отечества»	все группы	воспитатели
4	Март	«8 Марта»	все группы	воспитатели
5	Май	«9 Мая»	все группы	воспитатели

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
	Проведение «Дня солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Участие во Всероссийской акции "Месяц безопасного Интернета"	март	Старший воспитатель педагоги

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организовывать и проводить тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную

			Безопасность
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежедневно по пятницам	Завхоз
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
10	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели групп

ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ИЗ-ЗА КОРОНАВИРУСА

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра

2	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
3	Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
4	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
5	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
6	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз
	генеральной уборки	Ежедневно, ежемесячно	

Организационные мероприятия. Создание и сопровождение системы мониторинга в рамках профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав

1.	Выявление, обновление списков детей:	постоянно	Старший воспитатель
	- «группы риска» - состоящих на внутри садовском учете - состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП, - одаренных детей		

2.	Составление социального паспорта дошкольных групп и общего социального паспорта по МАДОУ на новый учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель , воспитатели групп
3.	Составление программы психолого – педагогического сопровождения детей и семей «группы риска»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.	Составление индивидуальных планов работы по сопровождению детей и семей «группы риска»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	Проведение сверки данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонафицированном учете	ежеквартально	Старший воспитатель Инспектор ПДН
6.	Проведение анализа причин и условий, способствующих правонарушениям, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	1 раз в квартал	Старший воспитатель Участковый

2. Организационные мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних

7.	Организация отдыха и оздоровления детей , в том числе: находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели групп Инспектор ПДН
8.	Организация и проведение в МАДОУ Единых дней профилактики	апрель, октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп Инспектор ПДН
9.	Проведение обследований семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Оказание им всех видов социальной, психологической и медицинской помощи. Закрепление наставников за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	Сентябрь, по мере необходимости	Воспитатели групп Старший воспитатель
10.	Осуществление постоянного контроля и учета несовершеннолетних, не посещающих, систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам.	постоянно	Воспитатели групп
11.	Организация работы по месту жительства с целью выявления	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель

	детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих детский сад.		Воспитатели групп
12.	Организация работы по правовому просвещению. Неделя правовых знаний .	декабрь	Старший воспитатель
13.	Ведение мониторингов занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования, занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета),	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
14.	Организация работы по выявлению одаренных детей, составление планов работы с одаренными детьми	Сентябрь в течение года	Старший воспитатель , воспитатели
15.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам российской истории, государственным праздникам Российской Федерации и Свердловской области, дням воинской славы Российской Федерации	в течение года по планам	Старший воспитатель Воспитатели групп
3. Организационные мероприятия, направленные на профилактику алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, формирование ЗОЖ			
16.	Участие в проведении антинаркотических акций «Степовая реклама»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у детей установок здорового образа жизни, предупреждения зависимостей, правонарушений, безопасного поведения	в течение года	Воспитатели групп
18.	Реализация программы профилактики ВИЧ-инфекции, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.12.2011 №855-н/1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательные учреждения Свердловской области», оценка ее эффективности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
19.	Проведение тематических бесед, тематических акций, конкурсов и др. массовых мероприятий по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции и др. инфекционных заболеваний.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

	Проведение конкурсов рисунков «Будь здоров!» и др. по плану		
20.	Анкетирование различных групп населения с целью оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	сентябрь, май	администрация
21.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных: - Всемирному дню здоровья;	1 марта; 7 апреля;	Старший воспитатель , воспитатели
22.	Организация и проведение Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» (беседы)	в течение года	Воспитатели групп Медицинский работник ЦРБ
4. Организация мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми, защите их прав			
23.	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года	Воспитатели групп
24.	Обеспечение деятельности единого детского «телефона доверия»	в течение года	администрация
25.	Информирование ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД «Сысертский» обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны взрослых лиц	по факту выявления	Администрация Воспитатели групп
26.	Организация социально – психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств.	в течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
5. Мероприятия по профилактике правонарушений экстремистского характера среди несовершеннолетних.			
Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних			
27.	Проведение тематических профилактических бесед по противодействию экстремизма	в течение года, постоянно	Воспитатели групп
28.	Участие в мероприятиях по проверке объектов на территории образовательной организации на предмет противоякриминальной защищенности технической укреплённости.	по согласованию	Инспектор ПДН, УУП администрация
29.	Участие в осуществлении мероприятий по предупреждению преступлений экстремистского характера.	в течение года	ОУР МО МВД России администрация
30.	Проведение «Дня солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Старший воспитатель

		Воспитатели групп
31.	Проведение мероприятия, направленные на выявление лиц, распространяющих экстремистскую идеологию в образовательной организации;	ОУР МО МВД России «Сысертский» Старший воспитатель
32.	Участие в совместных оперативно-профилактических мероприятиях, в мероприятиях по правовой пропаганде (в том числе проводит лекции и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также направленными на предупреждение распространения наркомании в подростковой среде)	ГКОН МО МВД России «Сысертский» ОУР МО МВД России «Сысертский» Инспектор ЦДН УУП МО МВД России «Сысертский» ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»
33.	Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Ответственный за ГО и ЧС Воспитатели групп
34.	Проведение общей тренировочной эвакуации, отработка навыков в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Ответственное лицо Воспитатели групп Администрация МАДОУ
35.	Участие во Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета", Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета",	Старший воспитатель педагоги
36.	Контроль со стороны администрации за содержанием информационных стендов с целью предотвращения появления экстремистских материалов	администрация
37.	Контроль литературы, поступающей в образовательные учреждения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2009 г. N 729 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений"	Старший воспитатель администрация
38.	Организация интернационального воспитания, проведение фестивалей интернациональной дружбы, организация встреч с известными людьми - представителями различных национальностей, ознакомление с достижениями культур	Старший воспитатель педагоги

	народов, населяющих территорию Российской Федерации		
39.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей»	По плану в течение года	Старший воспитатель, педагоги
40.	Проведение мероприятия «День защиты детей»	июнь	Старший воспитатель, педагоги
6. Профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних			
41.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных организаций, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций	1 раз в полугодие, по необходимости	Комиссия по охране труда
42.	Проведение мероприятий по обучению детей основам ПДД, в том числе экскурсии, массовые мероприятия, участие в родительских собраниях.	В течение года	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский» ПДН МО МВД России «Сысертский»
43.	Осуществление проверки соответствия автотранспорта, предназначенного для перевозки детей, техническим нормам и стандартам.	В течение года	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»
44.	Изучение условий дорожного движения вблизи образовательной организации и подготовка предложений по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов.	В течение года	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский» администрация
45.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	август	Воспитатели групп
46.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения мероприятий в образовательных организациях	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели групп
7. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия			
47.	Направление информационных писем, методических рекомендаций в адрес ОУ	постоянно	делопроизводитель
48.	Оказание консультативной помощи в создании (корректировке)	В течение	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»

	паспортов дорожной безопасности образовательной организации и схем безопасных маршрутов движения детей.	года По мере необходим.	
49.	Подготовка информационно-статистических материалов на образовательную организацию на новый учебный год.	сентябрь	Инспектор ПДН Сотрудники (по согласованию)
50.	Проведение бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), пропагандирующие законопослушное и безопасное поведение, участие в родительских собраниях (по правовой тематике, популяризации здорового образа жизни, о правилах поведения в общественных местах).	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию); инспектор ПДН, УУП, ОУР, ГКон МО МВД России «Сысертский» педагоги
51.	Участие в заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации (советов родителей, педагогический совет, Совет профилактики и т.д.)	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию) Инспектор ПДН Сотрудники образовательной организации
52.	Взаимообмен информацией о родителях (законных представителей), чьи дети обучаются в данной организации, отрицательно влияющих на несовершеннолетних детей, либо не исполняющих обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.	В течение года	Инспектор ПДН Сотрудники (по согласованию)
53.	Информирование органа внутренних дел о: - фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; - выявленных причинах и условиях безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - выявлении признаков, свидетельствующих о возможности вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности; - выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению	В течение года	Руководитель, Старший воспитатель

	несовершеннолетних; - несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, обучающимся с девиантным поведением, о принятых мерах по организации с ними индивидуальной профилактической работы, в том числе по организации их досуга и занятости во внеурочное время (систематически по согласованию).		
54.	Сотрудники ПДН информируют образовательную организацию о: - родителях (законных представителях) несовершеннолетних, стоящих профилактическом учете, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (систематически по согласованию)	В течение года	Инспектор ПДН МО МВД России «Сысертский»
55.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	в течение года	Воспитатели групп
56.	Организация и участие в проведении Единых дней оказания бесплатной юридической помощи	ноябрь, апрель	администрация
57.	Обучение специалистов по программам повышения квалификации, на семинарах - по вопросам профилактики: - безопасности дорожного движения, ДДТТ, - травматизма	в течение года, постоянно	Старший воспитатель
58.	Оформление информационный стендов для воспитанников и родителей с телефонами, адресами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь при кризисных состояниях	постоянно	Старший воспитатель, педагоги
59.	Организация «Круглых столов» по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике	в течение года	Совет профилактики

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		Воспитатели групп Представители ТКДН и ЗП
60.	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма, - пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	в течение года	Старший воспитатель , педагоги Представители ТКДН
61.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов детей и т.п.	в течение года	Воспитатели групп
62.	Участие в городском, общепоселковых межведомственных собраний по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицида, фактов жестокого обращения, антиобщественных деяний и пропаганде ЗОЖ	в течение года по особому плану	руководитель
63.	Организация и проведение психолого - педагогический консультаций для родителей	в течение года	Педагог-психолог Воспитатели групп
64.	Разработка, издание и размещение информационные буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
65.	Организация и проведение обучающих семинаров, межведомственных совещаний для специалистов учреждений системы профилактики по вопросам: - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма, - пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними, - суицидального поведения несовершеннолетних,	в течение года согласно плану	Старший воспитатель Представитель ТКДН и ЗП (по согласованию)

66.	Принятие мер по организации максимального охвата несовершеннолетних обучающимися в летний период организованными формами досуга и занятости, в том числе через организацию летних оздоровительных площадок, объединений системы дополнительного образования (кружков, студий и т.д.), спортивных секций.	Летний период	Педагоги Старший воспитатель
67.	Участие специалистов в работе территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии По мере необходим ости	Педагог-психолог, специалисты