Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Ракета»

Отчёт

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 «Ракета» в 2023 году.

В целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году в детском саду были проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | Исполнение |
| **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с №1 «Горошинка»** | | | |
| 1.3. Мониторинг изменений  действующего  законодательства в области  противодействия коррупции. | постоянно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно проводится мониторинг изменений  действующего  законодательства в области  противодействия  коррупции |
| 1.4. Осуществление контроля за исполнением  мероприятий настоящего плана и их рассмотрение на общих собраниях  трудового коллектива ДОУ | постоянно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно осуществляется контроль за исполнением  мероприятий плана и их рассмотрение на общих собраниях трудового  коллектива ДОУ |
| **2. Меры по совершенствованию работы ДОУ в целях предупреждения**  **коррупции.**  **Обеспеченье прозрачности работы ДОУ, стимулирование антикоррупционной активности участников образовательных отношений.** | | | |
| 2.1. Обеспеченье наличия в ДОУ  журнала регистрации уведомлений о  фактах обращения в целях склонения  работников Муниципального | постоянно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечено наличие в МАДОУ №19  журнала регистрации уведомлений о  фактах обращения в целях склонения работников |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автономного дошкольного образовательного учреждения детский  сад № 19 «Ракета» к совершению коррупционных правонарушений |  |  | Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19  «Ракета» к совершению коррупционных  правонарушений |
| 2.2. Обеспеченье наличия в ДОУ  журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности  его возникновения, представленных работниками МАДОУ №19 | постоянно | ответственный за организацию  работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечено наличие наличия в МАДОУ №19  журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте  интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МАДОУ № 19 |
| 2.3. Своевременное ведение раздела  «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для  обеспечения открытости  деятельности МАДОУ №19 | постоянно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за  ведение сайта ДОУ | Ведётся раздел  «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для  обеспечения открытости деятельности  МАДОУ №19 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Организация работы комиссии по распределению  стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ, обладающей полномочиями по распределению  средств  стимулирующей  части фонда оплаты труда. | 1 раз в месяц | заведующий, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат  сотрудника ДОУ, представитель коллектива ДОУ | Приказ по МАДОУ №19  от 01.09.2023 года  №44-ОД «О  создании комиссии по распределению стимулирующего  фонда оплаты труда на 2023-2024 уч.  год»; Итоговые оценочные  ведомости |
| 2.5. Обеспечение действующего  функционирования единой системы документооборота, позволяющей  осуществлять ведения учета и контроля исполнения  документов | постоянно | заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечено действующее  функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять  ведения учета и контроля  исполнения документов |
| 2.6. Соблюдение условий, процедур и механизмов  государственных и муниципальных  закупок | постоянно | заведующий, бухгалтер | Соблюдаются условия, процедуры и механизмы муниципальных  закупок |
| 2.7. Осуществление контроля за  финансово- хозяйственной деятельностью  образовательного учреждения | постоянно | заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Осуществляется контроль за  финансово- хозяйственной деятельностью  образовательного учреждения;  Ежемесячный отчёт по ФХД |
| 2.8. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных  денежных средств на нужды ДОУ | постоянно | заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | За отчётный период внебюджетные  средства не привлекались |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Меры по правовому просвещению и**  **повышению антикоррупционной компетентности сотрудников** | | | |
| 3.1. Организация бесед для вновь принятых  сотрудников по вопросу противодействия коррупции  работников ДОУ | по мере необходимости | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Проведены разъяснительные беседы по вопросам противодействия коррупции с вновь принятыми сотрудниками ДОУ |
| 3.3. Изготовление памяток для  сотрудников детского сада | Ежегодно  в течение года | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | Изготовлены памятки для  сотрудников ДОУ |
| 3.5. Размещение и обновление  информации на  стенде «Коррупции – НЕТ!» | 1 раз в квартал | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | Обновлена информация на стенде |
| **4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей)**  **воспитанников** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема воспитанников в ДОУ на информационном  стенде и сайте Учреждения | постоянно | заведующий | Постоянно проводится  информирование родителей  (законных  представителей) о правилах приема воспитанников в ДОУ путём  размещения на информационном стенде и сайте  Учреждения |
| 4.2. Размещение на сайте ДОУ  информации о финансово- хозяйственной деятельности,  публичного доклада руководителя ДОУ | не реже 1 раза в год | заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и  иных правонарушений | На сайте размещен отчет по ФХД за отчётный период |
| 4.3 Принятие участия в проведении групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | ежегодно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и  иных правонарушений | Проведены родительские собрания |
| 4.4. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников на общем родительском собрании | ежегодно | Заведующий. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и  иных правонарушений | Отчёт о самообследовании размещён на официальном сайте ДОУ |

И. о. заведующего Сухарева Е.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_