Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Ракета»

Отчёт

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 «Ракета» в 2023 году.

В целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году в детском саду были проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Срокипроведения | Ответственный | Исполнение |
| **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с №1 «Горошинка»** |
| 1.3. Мониторинг измененийдействующегозаконодательства в областипротиводействия коррупции. | постоянно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно проводится мониторинг измененийдействующегозаконодательства в областипротиводействиякоррупции |
| 1.4. Осуществление контроля за исполнениеммероприятий настоящего плана и их рассмотрение на общих собранияхтрудового коллектива ДОУ | постоянно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно осуществляется контроль за исполнениеммероприятий плана и их рассмотрение на общих собраниях трудовогоколлектива ДОУ |
| **2. Меры по совершенствованию работы ДОУ в целях предупреждения****коррупции.****Обеспеченье прозрачности работы ДОУ, стимулирование антикоррупционной активности участников образовательных отношений.** |
| 2.1. Обеспеченье наличия в ДОУ журнала регистрации уведомлений офактах обращения в целях склоненияработников Муниципального | постоянно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечено наличие в МАДОУ №19журнала регистрации уведомлений офактах обращения в целях склонения работников |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автономного дошкольного образовательного учреждения детскийсад № 19 «Ракета» к совершению коррупционных правонарушений |  |  | Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19«Ракета» к совершению коррупционныхправонарушений |
| 2.2. Обеспеченье наличия в ДОУ журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможностиего возникновения, представленных работниками МАДОУ №19  | постоянно | ответственный за организациюработы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечено наличие наличия в МАДОУ №19журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликтеинтересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МАДОУ № 19 |
| 2.3. Своевременное ведение раздела«Противодействие коррупции» на сайте учреждения дляобеспечения открытостидеятельности МАДОУ №19  | постоянно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный заведение сайта ДОУ | Ведётся раздел«Противодействие коррупции» на сайте учреждения дляобеспечения открытости деятельностиМАДОУ №19 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Организация работы комиссии по распределениюстимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ, обладающей полномочиями по распределениюсредствстимулирующейчасти фонда оплаты труда. | 1 раз в месяц | заведующий, члены комиссии по распределению стимулирующих выплатсотрудника ДОУ, представитель коллектива ДОУ | Приказ по МАДОУ №19от 01.09.2023 года№44-ОД «Осоздании комиссии по распределению стимулирующегофонда оплаты труда на 2023-2024 уч.год»; Итоговые оценочныеведомости |
| 2.5. Обеспечение действующегофункционирования единой системы документооборота, позволяющейосуществлять ведения учета и контроля исполнениядокументов | постоянно | заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечено действующеефункционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлятьведения учета и контроляисполнения документов |
| 2.6. Соблюдение условий, процедур и механизмовгосударственных и муниципальныхзакупок | постоянно | заведующий, бухгалтер | Соблюдаются условия, процедуры и механизмы муниципальныхзакупок |
| 2.7. Осуществление контроля зафинансово- хозяйственной деятельностьюобразовательного учреждения | постоянно | заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Осуществляется контроль зафинансово- хозяйственной деятельностьюобразовательного учреждения;Ежемесячный отчёт по ФХД |
| 2.8. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетныхденежных средств на нужды ДОУ | постоянно | заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | За отчётный период внебюджетныесредства не привлекались |

|  |
| --- |
| **3. Меры по правовому просвещению и****повышению антикоррупционной компетентности сотрудников** |
| 3.1. Организация бесед для вновь принятыхсотрудников по вопросу противодействия коррупцииработников ДОУ  | по мере необходимости | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Проведены разъяснительные беседы по вопросам противодействия коррупции с вновь принятыми сотрудниками ДОУ |
| 3.3. Изготовление памяток длясотрудников детского сада | Ежегоднов течение года | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иныхправонарушений | Изготовлены памятки длясотрудников ДОУ |
| 3.5. Размещение и обновлениеинформации настенде «Коррупции – НЕТ!» | 1 раз в квартал | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иныхправонарушений | Обновлена информация на стенде |
| **4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей)****воспитанников** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема воспитанников в ДОУ на информационномстенде и сайте Учреждения | постоянно | заведующий | Постоянно проводитсяинформирование родителей(законныхпредставителей) о правилах приема воспитанников в ДОУ путёмразмещения на информационном стенде и сайтеУчреждения |
| 4.2. Размещение на сайте ДОУинформации о финансово- хозяйственной деятельности,публичного доклада руководителя ДОУ | не реже 1 раза в год | заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных ииных правонарушений | На сайте размещен отчет по ФХД за отчётный период |
| 4.3 Принятие участия в проведении групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | ежегодно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных ииных правонарушений | Проведены родительские собрания |
| 4.4. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников на общем родительском собрании | ежегодно | Заведующий. ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных ииных правонарушений | Отчёт о самообследовании размещён на официальном сайте ДОУ |

И. о. заведующего Сухарева Е.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_