

Приказ № 01/9 – ОД

от 10.01.2022 года

**О назначении ответственных лиц за организацию проведения предварительных и медицинских осмотров (обследований)**

В целях реализации требований Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденного Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить инструктора по физической культуре Калугину Эльвиру Владимировну. ответственным лицом за организацию проведения предварительных и медицинских осмотров (обследований) в МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета».
2. Калугиной Эльвире Владимировне:
  - разработать и актуализировать Поимённый список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования) на год;
  - фиксировать в произвольной форме факт направления поимённых списков в медицинскую организацию;
  - организовывать согласование календарного плана проведения периодического медицинского осмотра (обследования) с медицинской организацией;
  - взаимодействовать с представителем медицинской организации по вопросу прохождения работниками МАДОУ № 19 предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с договором об оказании медицинских услуг и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н;
  - предоставлять документы МАДОУ № 19 «Ракета» по периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) медицинской организации в установленной форме;
  - предоставлять руководителю МАДОУ акт прохождения работниками периодических медицинских осмотров (обследований);
  - обеспечивать выдачу и регистрацию направлений нахождение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в журнале;
  - предоставлять информацию руководителю МАДОУ о наличии медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра в медицинской организации вновь устраиваемого работника;
  - доводить до сведения работников МАДОУ № 19 «Ракета» о том, что прохождение медицинского осмотра (обследования) является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ);
  - отслеживать осуществление прививочной кампании работниками МАДОУ : фиксацией результата в Журнале;
  - давать объяснения представителям проверяющих органов по вопросам прохождения работниками МАДОУ периодических медицинских осмотров (обследований);
  - вести журнал выдачи медицинских книжек и сертификатов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего \_\_\_\_\_ Литова М.Н.

