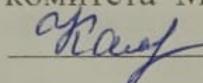


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №19 «РАКЕТА»

СОГЛАСОВАНО

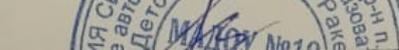
Председателем профсоюзного  
комитета МАДОУ №19 «Ракета»

 Э.В.Калугина

Протокол № 1 от  
10.01.2023г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей МАДОУ №19 «Ракета»

 Е.Ю.Никишина

Приказ № 2/60Д от 10.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МАДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД №19 «РАКЕТА»**

П.Двуреченск  
2023г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №19 «РАКЕТА»**

---

СОГЛАСОВАНО  
Председателем правсоюзного  
комитета МАДОУ №19 «Ракета»

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022г

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МАДОУ №19 «Ракета»

\_\_\_\_\_ Е.Ю.Никишина

Приказ № \_\_\_\_ Од от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МАДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД №19 «РАКЕТА»**

**П.Двуреченск  
2022г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ДОУ (далее **Положение**) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст);
- «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст);
- «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (введено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. №776н);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда в ДОУ (далее - СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала ДОУ.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления ДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включительно локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно – развлекательные и контрольно – учетные документы.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда, которые включают в себя:

- постоянные улучшения показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления, указанных рисками (выявления опасностей оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учетом и потребностей и ожиданий работников ДОУ, а также других заинтересованных сторон.

## 2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией заведующего ДОУ о намерениях и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда):

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми от 3 – х до 7 – ми лет установленным требованием безопасности;
- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства администрации ДОУ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации ДОУ совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Заведующий ДОУ обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4. Заведующая ДОУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией ДОУ в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участие в разработке планирования, внедрения мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечение своевременного доступа качественной, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизация) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченных представителей по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование и их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДОУ функциональных (в том объеме, в котором применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными ими представителями, а также их участие при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

### **3. Планирование**

3.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс, взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющиеся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей представляющих угрозу жизни здоровье работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (см. Приказ Министерства труда и национальной защиты РФ от 31 января 2022г. № 36)

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ДООУ объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендации по выбору методов оценки профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

3.9. Заведующий ДООУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10. Меры управления профессиональных рисков (мероприятия по охране труда) направляются на исключение в ДООУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления контроля рисков приведен в приложении №1.

3.12. Относящиеся к деятельности дошкольных образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке внедрения, поддержания и постоянном улучшении СУОТ.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.14. В Плане мероприятий по охране труда в ДООУ рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

- наименование мероприятия;
- результат по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДООУ вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. №771н).

3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда

3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые и функциональные возможности.

3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующиеся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.20. Цели рекомендуется формулировать с учетом регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

- 3.21. Количество целей по охране труда в ДООУ рекомендуется определять с учетом специфики его образовательной деятельности, размера (численности работников), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 3.22. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:
- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
  - возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками.
- 3.23. При планировании достижения целей рекомендуется определять:
- необходимые ресурсы;
  - ответственных лиц;
  - сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
  - способы и показатели оценки уровня достижения целей;
  - влияние поставленных целей в области охраны труда на работу ДООУ.
- 3.24. Заведующий ДООУ по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

- 4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.
- 4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ заведующему ДООУ рекомендуется:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);
  - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
  - документировать информацию об обучении и повышению квалификации работников в области охраны труда.
- 4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:
- о политике и целях в области охраны труда;
  - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
  - о результатах расследования несчастных случаев в ДООУ и микротравм (микроповреждений);
  - об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия в работниками заведующему ДООУ рекомендуется установить с учетом специфики деятельности ДООУ с учетом форм (способов) и рекомендаций информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда и примерного перечня таких информационных материалов.
- 4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:
- включение соответствующих положений в трудовой договор;
  - ознакомление работников с результатами специальной оценки труда и оценки профессиональных рисков;
  - проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
  - изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео – и аудиоматериалов;

- использование информационных ресурсов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение столов с необходимой информацией.

## **5. Функционирование**

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- 5.1.1. специальная оценка труда (далее – СУОТ);
- 5.1.2. оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- 5.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 5.1.4. проведение обучения работников;
- 5.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- 5.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 5.1.7. обеспечение безопасности работников по эксплуатации оборудования;
- 5.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 5.1.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 5.1.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- 5.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 5.1.12. санитарно – бытовое обеспечение работников;
- 5.1.13. выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- 5.1.14. обеспечение работников лечебно – профилактическим питанием;
- 5.1.15. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5.1.16. обеспечение социального страхования работников;
- 5.1.17. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 5.1.18. реагирование на аварийные ситуации;
- 5.1.19. реагирование на несчастные случаи;
- 5.1.20. реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СУОТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СУОТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.3. – 5.1.5.» настоящего Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

5.4. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.6. – 5.1.11» настоящего Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.

5.5. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.12. – 5.1.17» настоящего Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

5.6. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.18. – 5.1.20» настоящего Положения представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

- 5.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийных ситуаций) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
- 5.9. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:
- реагирование на несчастные случаи;
  - расследование несчастных случаев.
- 5.10. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

## **6. Структура СУОТ и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ДООУ.**

- 6.1. Организационно структура систему управления охраной труда в ДООУ является трехуровневой:
- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют старший воспитатель, заместитель руководителя;
  - управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий , специалист по охране труда;
  - управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.
- 6.2. Участие работников ДООУ в управлении охраной труда обеспечивает:
- повышение ответственности каждого за результатом своей деятельности;
  - рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач;
  - переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным , работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
  - мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения.

### **6.3. Обязанности завхоза:**

- 6.3.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 6.3.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособления, инвентаря, транспортных грузоподъемных и других технических средств.
- 6.3.3. Обеспечение (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (техническим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 6.3.4. Обеспечивает содержание здания, сооружений и территории ДООУ в соответствии с требованиями безопасности эксплуатации и охраны труда.
- 6.3.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно – бытовых объектов и устройств.
- 6.3.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.
- 6.3.7. Осуществляет материально – техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов ДООУ.
- 6.3.8. Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (технического персонала) по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.3.9. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим.

### **6.4. Обязанности старшего воспитателя:**

- 6.4.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с педагогическим и учебно – вспомогательным персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия

труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

6.4.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (педагогическим и учебно – вспомогательным персоналом ) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.4.3. Организует проведение обучения и инструктажей работников ДООУ (педагогического и учебно – вспомогательного персонала) по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4.4. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае заведующему ДООУ.

6.4.5. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.

6.4.6. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1 – ая ступень) – вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.

6.4.7. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим ДООУ.

### **6.5. Функции заведующего ДООУ**

6.5.1. Осуществляет общее управление охраной труда в ДООУ.

6.5.2. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда.

6.5.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДООУ.

6.5.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно – технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (сооружений).

6.5.5. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников ДООУ.

6.5.6. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

6.5.7. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.

6.5.8. Выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

6.5.9. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

6.5.10. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников ДООУ спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.

6.5.11. Осуществляет поощрение работников ДООУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6.5.12. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

6.5.13. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику.

6.5.14. Контролирует своевременное проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников.

6.5.15. Обеспечивает выполнение требований действующих документов по охране труда, предписание органов управления, государственного надзора и технической инспекцией труда.

- 6.5.16. Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5.17. Утверждает по согласованию с профессиональным союзом (или другим представителем) инструкции по охране труда.
- 6.5.18. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам ДООУ.
- 6.5.19. Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников ДООУ.
- 6.5.20. Обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- 6.5.21. Останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней.
- 6.5.22. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
- 6.5.23. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ДООУ.
- 6.6. Уполномоченный по охране труда**
- 6.6.1. Уполномоченный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДООУ.
- 6.6.2. Уполномоченный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- 6.6.3. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране, другими локальными нормативными правовыми актами ДООУ.
- 6.6.4. Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по охране труда;
  - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда ДООУ;
  - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
  - обеспечение работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
  - разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
  - контроль за выдачей работникам, подвергающимся воздействию вредных или опасных факторов, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
  - контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно – технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.
  - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 6.6.5. Для выполнения поставленных задач на уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных вредными факторами;
  - оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
  - организация, методическое руководство специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;
  - проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний обусловленных производственными факторами; оказание организационно – методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающимся условий и охраны труда;
- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих права на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомитетом России;
- разработка программ обучения по охране труда;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников ДОУ, в том числе участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц ДОУ локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в ДОУ;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующих службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеззараживания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ДОУ по устранению выявленных недостатков.

#### **6.7. Комиссия по охране труда**

- 6.7.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссии) является составной частью СУОТ.
- 6.7.2. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 6.7.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

- 6.7.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законными и иными нормативными актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ДОУ.
- 6.7.5. Задачами комиссии являются:
- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего ДОУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
  - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 6.7.6. Функциями Комиссии являются:
- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
  - участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
  - информирование работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
  - доведение до сведения работников ДОУ результатов специальной оценки условий охраны труда;
  - содействие в организации проведения предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
  - участие и рассмотрение вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
  - рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка по ним предложений заведующему, профсоюзному выборному органу.
- 6.8. **Работники ДОУ:**
- 6.8.1. обязаны использовать безопасные методы проведения работ;
- 6.8.2. соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты, выполняют другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- 6.8.3. проходят обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;
- 6.8.4. обязаны извещать заведующего или заместителя руководителя, старшего воспитателя, медработника (закрепленного в ДОУ) о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- 6.8.5. проходят обязательные медицинские осмотры;
- 6.8.6. активно участвуют в деятельности ДОУ по обеспечению охраны труда.

## **7. Подготовка и обучение персонала по охране труда**

### ***7.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.***

- 7.1.1. Обучение по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 7.1.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников несет заведующий ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.1.4. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДОО работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики ДОО.

7.1.6. Первичный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.7. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОО, инструкцию по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

7.1.8. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.1.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

7.1.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заместитель руководителя и старший воспитатель по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.1.12. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает заведующий.

7.1.13. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.1.14. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене и модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных органов государственного надзора и контроля;
- по решению заведующего.

7.1.15. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-отпуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

## **7.2. Стажировка на рабочем месте.**

- 7.2.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте, проходят стажировку на рабочем месте.
- 7.2.2. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 2 до 14 смен.
- 7.2.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

## **7.3. Обучение руководителей и специалистов.**

- 7.3.1. Руководители и специалисты ДОО проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- 7.3.2. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов ДОО допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда с действующими в ДОО локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.
- 7.3.3. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях проходят:
  - заведующий;
  - заместитель руководителя;
  - старший воспитатель;
  - специалист по охране труда;
  - специалисты ДОО, в соответствии с приказом заведующего.

## **7.4. Занятия с воспитанниками ДОО по вопросам безопасности.**

- 7.4.1. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.
- 7.4.2. Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности.
- 7.4.3. С воспитанниками проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, угрозам терроризма, электробезопасности и т.д.

## **7.5. Проверка знаний требований охраны труда.**

- 7.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников, рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
- 7.5.2. Руководители и специалисты ДОО (указанные в п. 5.3.21) проходят очередную проверку знаний требований охраны не реже одного раза в три года.
- 7.5.3. Внеочередную проверку знаний требований по охране труда персонала ДОО независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:
  - при введении или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
  - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменения технических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
  - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
  - по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требования безопасности и охраны труда;
  - после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.
- 7.5.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.
- 7.5.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
- 7.5.6. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:
- заместитель заведующего по АХР;
  - уполномоченный по охране труда;
  - представители профессионального союза.
- 7.5.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.
- 7.5.8. Работник не прошедший проверки знаний охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **8. Управление документами СУОТ**

8.1. Документация системы управления охраной труда в ДООУ включает:

- права внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ДООУ;
- материалы по проведению специальной оценки условий охраны труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учета микроповреждений (микротравм) работников;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программа первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программа обучения по охране труда;
- список работников ДООУ, подлежащих периодическим осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей, требующих присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- и другие документы по охране труда.

8.2. Копии документов учитывают и располагают в местах доступных для ознакомления с ними работников ДООУ. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

8.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

## **9. Передача и обмен информации по охране труда**

9.1. Обеспечение сбора обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в ДОУ.

9.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда в ДОУ содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечение внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами ДОУ;
- получения гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда;

9.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены в ДОУ на всех уровнях управления. Заведующим также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменениям, являются контрольно – учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
  - журналы учета и акты записи данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваний;
  - записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
  - результаты контроля функционирования СУОТ.
- 9.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев работниками и воспитанниками дошкольного учреждения.

## **10. Анализ эффективности СУОТ и оценка результатов деятельности**

10.1. Заведующий ДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий и оценку результатов по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации назначенных целей и задач.

10.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

10.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий, и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении устранения рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками, аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные общей заболеваемости в организации за год, число человек-дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность, которая закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастным случаем с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

10.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц,

ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда работников и их представителей.

10.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, в целях и задачах в управлении охраной труда.

10.6. Заведующий ДОУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

10.7. По результатам анализа со стороны заведующего ДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществления изменения целей и Политики в области охраны труда.

10.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда работников и их представителей.

## **11. Улучшение функционирования СУОТ**

11.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно – надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

11.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ заведующему рекомендуется определить с учетом специфики его деятельности и локальном акте о создании своей СУОТ.

11.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующему ДОУ рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

11.5. Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно – надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности ДОУ в области труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности ДОУ по постоянному улучшению СУОТ;

11.7. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

12.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

12.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица ДОУ обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

12.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники ДОУ при приеме на работу.

Положение разработал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность      подпись      Ф.И.О.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

### ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ

	Опасность	ID	Опасное событие		Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях	1.1	Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях	1.1.1	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ
	Патогенные микроорганизмы	1.2	Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов	1.2.1	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ
2	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих	2.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	2.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				2.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата

	<p>выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов</p>				СИЗ
				2.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
				2.2.1	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				2.3.1	Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
				2.3.2	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического <a href="#">регламента</a> Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011)  (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <a href="http://www.tsouz.ru/">http://www.tsouz.ru/</a> , 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза <a href="http://www.eaunion.org/">http://www.eaunion.org/</a> , 05.03.2020)
3	Скользкие,	3.1	Падение при спотыкании	3.1.1	Использование противоскользящих напольных

	обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности		или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам		покрытий
				3.1.2	Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
				3.1.3	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				3.1.4	Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
				3.1.5	Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
				3.1.6	Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)
				3.1.7	Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				3.1.8	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				3.1.9	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
				3.1.10	Химическая обработка для увеличения

					шероховатости поверхности, механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление)
				3.1.11	Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях
				3.1.12	Выполнение инструкций по охране труда
				3.1.13	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
	3.2	Падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот	3.2.1	Соблюдение установленных норм: Максимальный перепад высот между краем падения или рабочим местом/маршрутом движения и зоной удара:  Защитные леса на крыше - 1,50 м,  все остальные защитные леса - 2,00 м,  Защитные сетки: 6,00 м или 3,00 м по краю,  Сети рабочей платформы - 2,00 м	
4	Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары	4.1	Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость	4.1.1	Соблюдение требований безопасности при монтаже подземных конструкций
4.1.2				Соблюдение правил эксплуатации подземных конструкций	
4.1.3				Установка системы контроля естественных природных подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников	

				4.1.4	Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				4.1.5	Механизация и автоматизация процессов
				4.1.6	Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических
				4.1.7	Своевременное прекращение работы и оставление подземного сооружения до его разрушения
5	Обрушение наземных конструкций	5.1	Травма в результате заваливания или раздавливания	5.1.1	Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций
				5.1.2	Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций
				5.1.3	Установка системы контроля естественных природных подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников
				5.1.4	Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				5.1.5	Механизация и автоматизация процессов
				5.1.6	Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических

	Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары	5.2	Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость	5.2.1	Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций
				5.2.2	Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций
				5.2.3	Установка системы контроля естественных природных подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников
				5.2.4	Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				5.2.5	Механизация и автоматизация процессов
				5.2.6	Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических
				5.2.7	Своевременное прекращение работы и оставление наземного сооружения до его разрушения
				6	Подвижные части машин и механизмов
6.1.2	Применение средств индивидуальной защиты - специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования				

				6.1.3	<p>Применение комплексной защиты. Дистанционное управление производственным оборудованием, применяемого в опасных для нахождения человека зонах работы машин и механизмов.</p> <p>Осуществление контроля и регулирование работы опасного производственного оборудования из удаленных мест</p>
				6.1.4	<p>Применение предупредительной сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики</p>
				6.1.5	<p>Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности</p>
				6.1.6	<p>Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования</p>
				6.1.7	<p>Проведение, в установленные сроки, испытания производственного оборудования специальными службами государственного контроля</p>
				6.1.8	<p>Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда</p>
7	Вредные химические вещества в воздухе рабочей зоны	7.1	Отравление воздушными взвешьями вредных химических веществ в	7.1.1	Изменение производственного процесса
				7.1.2	Отказ от операции, характеризующейся наличием

			воздухе рабочей зоны		вредных и опасных производственных факторов
				7.1.3	Механизация и автоматизация процессов
				7.1.4	Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических
				7.1.5	Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции
				7.1.6	Применение систем аварийной остановки производственных процессов, предотвращающих наступление неблагоприятных последствий
				7.1.7	Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса
				7.1.8	Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника
				7.1.9	Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ, способов транспортирования сырьевых материалов, готовой продукции и отходов производства
				7.1.10	Очистка оборудования, загрязненного веществами, обладающими остронаправленным механизмом действия, до начала работ по ремонту и

					обслуживанию такого оборудования
				7.1.11	Наличие аварийного комплекта СИЗ на складах хранения веществ, обладающих остронаправленным механизмом действия
				7.1.12	Использование станков и инструмента для механической обработки материалов и изделий, сопровождающейся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ
				7.1.13	Недопущение очистки оборудования, вентиляционных систем, заготовок, готовых изделий, полов и стен от пыли сжатым воздухом без применения СИЗ
				7.1.14	Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах
				7.1.15	Оснащение устройствами местной вытяжной вентиляции промышленного оборудования, характеризующегося выделением пыли, эксплуатация которого приводит к превышению гигиенических нормативов в воздухе рабочей зоны с постоянными рабочими местами
				7.1.16	Проведение работ с концентрированными кислотами и щелочами в изолированных помещениях с использованием аппаратуры, оборудованной местной вытяжной вентиляцией

				7.1.17	Использование для работы с веществами, обладающими остронаправленным механизмом действия, герметичного оборудования или систем автоматизированного и/или дистанционного управления процессом
--	--	--	--	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Опасности при определении рисков

### механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

### электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

### термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

### опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

### опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

### опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

### опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасности, связанные с воздействием световой среды:
  - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасности, связанные с организационными недостатками:
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
  - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
  - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
  - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- опасности транспорта:
  - опасность наезда на человека;
  - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
  - опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- опасности насилия:
  - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
  - опасность насилия от третьих лиц;
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
  - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
  - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

**Основные виды контроля  
функционирования СУОТ в общеобразовательной организации**

№ п/п	<i>Наименование показателя контроля</i>	<i>Подтверждающий документ</i>
<b>№ п./п.</b>	<b>Наименование показателя контроля</b>	<b>Подтверждающий документ</b>
1.	Предварительный медицинский осмотр работников.	1.Направление на предварительный медицинский осмотр
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1.Программа вводного инструктажа по охране труда. 2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1.Программа первичного инструктажа по охране труда 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2.Журнал регистрации целевого инструктажа
7.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2.Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по

		охране труда.
		4. Тематический план и программа обучения по охране труда.
		5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда
		6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
<b>8.</b>	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда.
		2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ
		3. Журнал учета инструкций по охране труда.
		4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
		5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда
<b>9.</b>	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).
		2. Приказ о прохождении медицинского осмотра
<b>10.</b>	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей.
		2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
<b>11.</b>	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
		2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.
<b>12.</b>	Создание комиссии по охране труда.	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда».
		2. Положение о комиссии по охране труда.
<b>13.</b>	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда.

		2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля
		3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.
14.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда.
		3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
		4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.
15.	Планирование мероприятий по охране труда.	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
16.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка.
17.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.
		2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.
		3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.
		4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение).
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.
		3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)
		4. План ремонтных работ.
		5. Сметы на проведение ремонтных работ
		6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
19.	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
20.	Подготовка и прием	1. Акт готовности образовательного

	образовательной организации к новому учебному году	<p>учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.</p> <p>3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.</p> <p>4. Акт – разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.</p>
21.	Подготовка к сезону	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.</p> <p>3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.</p> <p>4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне</p>
22.	Выполнение Правил противопожарного режима	<p>1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4. План противопожарных мероприятий.</p> <p>5. План эвакуации по этажам.</p> <p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.</p> <p>8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.</p> <p>9. Журнал учета первичных средств</p>

		пожаротушения.
		10.Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.
		11.Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.
		12.Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.
		13.Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц
23.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1.Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).</p> <p>2.Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.</p> <p>4.Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.</p> <p>6.Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>7.Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>8.Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах.</p> <p>9.Журнал учета содержания средств защиты.</p>
24.	Расследование и учет	1.Извещение, сообщение о несчастном случае

несчастных случаев	(групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).
	2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
	3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.
	4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).
	5.Протокол осмотра места несчастного случая.

**Примерный перечень документов по охране труда  
в образовательной организации**

Документ	Основание	Примечание
<b>Коллективный договор</b>	Статья 40 ТК РФ	
<b>Соглашение по охране труда</b>	<p><a href="#">Приказ</a> Минтруда России от 19.08.2016 №438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"</p> <p><a href="#">приказ</a> Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"</p> <p><a href="#">Постановление</a> Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях"</p> <p>письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»</p>	<p>Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору.</p> <p>Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год.</p> <p>Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового <a href="#">перечня</a> ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н</p>
<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом

		мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
<b>Положение о системе управления охраной труда в организации</b>	<a href="#">Приказ</a> Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"  Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
<b>Положение о комиссии по охране труда</b>	Статья 218 ТК РФ  <a href="#">Приказ</a> Минтруда России от 24.06.2014 №412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом
<b>Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации</b>	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	
<b>Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда</b>	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07. 1987 №7«Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
<b>Положение о проведении обучения по охране труда</b>	Статья 225 ТК РФ  Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения	

	<p>по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"</p> <p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</b></p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"</p>	
<p><b>Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда</b></p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"</p> <p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы</b></p>	<p><a href="#">Приказ</a> Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"</p> <p>Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»</p>	
<p><b>Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда</b></p>	<p>Статья 217 ТК РФ</p> <p><a href="#">Приказ</a> Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"</p>	<p>При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда</p>

		<p>обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты</p>
<b>Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность</b>	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	
<b>Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство</b>	Приказ Минэнерго России от 13.01. 2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	<p>Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)</p>
<b>Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда</b>	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 №7«Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
<b>Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц</b>	<p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"</p> <p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация</p>	

	<p>обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда</b></p>	<p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"</p> <p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте</b></p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	<p>Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы</p>
<p><b>Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</b></p>	<p>Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»</p>	<p>Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического</p>

		персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
<b>Приказ о введении в действие инструкций по охране труда</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
<b>Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
<b>Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
<b>Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда</b>	Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
<b>Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда</b>	<a href="#">Приказ</a> Минтруда России от 24.06.2014 №412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	
<b>Инструкции по охране</b>	Постановление Минтруда РФ от	Инструкция по охране

<p><b>труда для работников</b></p>	<p>17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"</p>	<p>труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет</p>
<p><b>Программа вводного инструктажа по охране труда</b></p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте</b></p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим</b></p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Программа стажировки на рабочем месте</b></p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Журнал регистрации вводного инструктажа</b></p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте</b></p>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация</p>	

	обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал регистрации целевого инструктажа</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
<b>Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</b>	"ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"	
<b>Журнал учета инструкции по охране труда для работников</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
<b>Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников</b>	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
<b>Личные карточки учета выдачи СИЗ</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
<b>Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников</b>	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
<b>Личные карточки прохождения обучения безопасности труда</b>	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов	

	<p>безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения</p>	
<p><b>Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда</b></p>	<p>Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"</p>	
<p><b>Представления уполномоченного лица по охране труда</b></p>	<p>Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13</p>	
<p><b>Предписания специалиста по охране труда</b></p>	<p>Постановление Минтруда России от 08.02.2000 №14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"</p>	