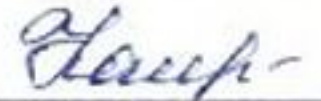


Согласовано:
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»

 Э.В. Калугина

Протокол № 5 от 16.03.2023г.

Утверждено:
И.о. заведующего
МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»

 Е.Ю. Никишина

Приказ № 13/5 - ОД от 16.03.2023г.

Должностная инструкция № 4-Д воспитателя МАДОУ № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя МАДОУ № 19 (далее ДОУ) разработана в соответствии с Профстандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования)", утвержденного приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г с изменениями от 5 августа 2016г, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022, ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 в редакции 21 января 2019 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 6.03. 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (п. 2,3,4 статьи 5.2.), Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция воспитателя ДОУ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права и ответственность педагога, а также его взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. На должность воспитателя ДОУ принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Воспитатель находится в непосредственном подчинении у старшего воспитателя.

1.7. Воспитатель осуществляет трудовую деятельность в детском саду согласно должностной инструкции, разработанной с учетом профстандарта, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере дошкольного образования;
- локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- инструкцией по охране труда для воспитателя ДОУ;
- правилами и нормами охраны и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

1.9. Воспитатель должен знать:

в рамках трудовой функции «Обучение»:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- законодательство о правах ребенка;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики и поликультурного образования;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории дошкольной образовательной организации (экскурсий, походов и т.п.);
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДООУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в детском саду;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- роль и место образования в жизни личности и общества.

В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность»:

- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность»:

- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей

1.10. Воспитатель ДООУ должен уметь:

В рамках трудовой функции «Обучение»:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты и т.п.;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность»:

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность»:

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;

- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

1.11. Воспитатель детского сада должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учетом Профстандарта и ФГОС дошкольного образования, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении возгорания в ДООУ или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.13. Воспитатель должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями на 14 июля 2022 года.

1.14. Воспитатель проходит курсовую подготовку **не реже 1 раза в 3 года**;

1.15. Воспитатель проходит процедуру аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории **один раз в пять лет**.

2. Права воспитателя

Воспитатель ДООУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

2.1. Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.

2.3. Вносить свои предложения администрации ДООУ по улучшению образовательной и воспитательной деятельности, а также в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

2.6. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.

2.7. Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя детского сада, составленной на основе профстандарта, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и получить ее на руки.

2.8. Воспитатель имеет право на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

2.9. Участвовать в работе органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением, в работе общего собрания работников детского сада.

2.10. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе **не реже 1 раза в 3 года**.

2.11. Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

2.12. Воспитатель дошкольного образовательного учреждения имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

2.13. Воспитатель имеет право информировать заведующего детским садом, завхоза о необходимости в образовательной деятельности развивающих и демонстрационных средств и пособий, проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

2.14. Принимать участие:

- в конкурсах/ фестивалях ДООУ, СГО, областного, федерального и международного уровней;

- в инновационной деятельности ДООУ;

- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и организационно-методического центра (ОМЦ) УО Администрации СГО.

2.16. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.17. Вносить предложения:

- По улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

- По совершенствованию образовательного процесса.

2.18. На ежегодный оплачиваемый отпуск в размере - 42 календарных дня.

2.19. Вступать в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.20. На прохождение бесплатного периодического медицинского осмотра.

3. Ответственность

3.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников детского сада во время образовательной деятельности, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;

- за нарушение прав и свобод воспитанников;

- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;

- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя ДООУ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных ему прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

3.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной

деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.7. За соблюдение норм педагогической этики по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ, коллегам ДООУ, администрации ДООУ.

3.8. За регулярное информирование родителей о состоянии здоровья и достижениях детей.

4. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя ДООУ являются:

4.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в ДООУ.

4.1.1. Обучение.

4.1.2. Воспитательная деятельность.

4.1.3. Развивающая деятельность.

5. Должностные обязанности воспитателя ДООУ

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

5.1. В рамках трудовой функции обучения:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами;
- участие в разработке и реализации программы развития ДООУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- участие в разработке основной образовательной программы ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- формирование мотивации к обучению;
- разработка и реализация рабочей программы на основе образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с особенностями группы.
- участие в разработке адаптированной основной образовательной программы ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- осуществление систематического анализа эффективности образовательной деятельности и подходов к обучению
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в рамках достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДООУ.
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

5.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни ДОО;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОО культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), оказание помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- осуществление образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДОО;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком детского сада с учетом его особых образовательных потребностей;
- создание условий для успешной социализации воспитанников в социуме. Оказание помощи ребенку в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, воспитателями, родителями (законными представителями).

5.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.
- создание пространственной предметно-развивающей среды в группе, участие в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОО;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование не директивной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;

5.4. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

5.5. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками ДООУ, родителями (лицами, их заменяющими).

5.6. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.

5.7. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.

5.8. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

5.9. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

5.10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников. Осуществляет комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой.

5.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

5.12. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником планируемых результатов освоения программы.

5.13. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз. В возрастных группах до 5 лет не допускает использование на занятиях электронных средств обучения.

5.14. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов (мультфильмов), программ или иной информации, выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране, не использует мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

5.15. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

5.16. При использовании в помещениях детского сада телевизионной аппаратуры соблюдает расстояние не менее 2 метров от ближайшего места просмотра до экрана.

5.17. Строго соблюдает должностную инструкцию воспитателя ДООУ, разработанную на основе профстандарта, установленный режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада, соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5.18. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-

развивающую

работу.

5.19. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках единой образовательной деятельности в группе.

5.20. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой дошкольного образовательного учреждения.

5.21. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах детского сада и на прогулочной площадке. В отсутствие детей закрывает песочницу крышкой или иными защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.

5.22. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

5.23. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

5.24. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- рабочую программу;
- план образовательно-воспитательной работы;
- журнал (табель) посещения воспитанниками ДООУ;
- протоколы родительских собраний;
- диагностические материалы;
- тетрадь сведений о родителях (законных представителях);
- рабочие материалы по выявлению уровня развития детей;
- журнал бесед/консультаций с родителями воспитанников ДООУ;
- журнал инструктажа с воспитанниками группы по ТБ;
- журнал приема детей;
- тетрадь кварцевания группы;
- тетрадь передачи смены;
- тетрадь учета мытья игрушек;
- тетрадь осмотра прогулочных участков;
- электронное педагогическое;
- портфолио воспитанников группы;
- другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.25. Выполняет требования заведующего и медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

5.26. Тесно сотрудничает с семьями, находящимися в социально-опасном положении, регулярно посещая их с целью контроля условий, в которых находятся дети. Ведет учет посещаемости детьми группы, выясняет причины отсутствия ребенка в детском саду, своевременно ставит в известность администрацию ДООУ об отсутствии ребенка в детском саду или о жестоком обращении к ребенку со стороны родителей (законных представителей).

6. Взаимоотношения по должности

Воспитатель ДООУ:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Работает по графику, утвержденному заведующим ДООУ и не имеет права меняться сменами с другими воспитателями без согласования с администрацией;

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, методических объединениях и других мероприятиях по вопросам образовательной деятельности.

6.4. Информировывает заведующего ДООУ, завхоза обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению

- недостатков, по оптимизации работы воспитателя.
- 6.5. Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.
- 6.6. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.7. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, младшим воспитателем и персоналом кухни ДОУ.
- 6.8. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы ДОУ, стратегии и тактики образовательной деятельности, оказывает методическую и консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим).
- 6.9. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.
- 6.10. Проходит медицинский осмотр по установленному графику организованно или в индивидуальном порядке в рабочее/нерабочее время.
- 6.11. Участвует в заседаниях педагогического совета независимо от графика работы.
- 6.12. Проводит пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 6.13. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
- 6.14. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности МАДОУ № 19 «Ракета»

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора), в случае ознакомления с новой редакцией инструкции или введением изменений.
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом.
- 7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.