

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 «РАКЕТА»

Принято:
Решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»

Протокол № 4 от» 31.05.2022г.



Заведующего МАДОУ
Детский сад № 19 «Ракета»
Е.Ю. Никишина
Приказ № 33/ОД от 31.05.2022г.

ПОРЯДОК

ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МАДОУ № 19 «РАКЕТА»

Принято:
Решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»

Протокол № 4 от» 31.05.2022г.

Утверждено:
И.о. заведующего МАДОУ
«Детский сад № 19 «Ракета»
_____ Е.Ю. Никишина
Приказ № 36 - ОД от 31.05.2022г.

ПОРЯДОК

ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МАДОУ № 19 «РАКЕТА»

ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 19 «Ракета»

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ № 19 «Ракета» (далее ДОУ), осуществляющим образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования..
 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
 3. Порядок приема в МАДОУ № 19 «Ракета» регулируется приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236; Постановлением Администрации Сысертского ГО от 12.11.2021г. № 2444 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; Приказом Управления образования Администрации СГО от 15.07.2020г. №215-ОД «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Сысертского городского округа»*(1)
 4. Порядок приема в образовательную организацию обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 19 «Ракета» (закреплённая территория п. Двуреченск) * (2). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
 5. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
 6. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*(5).
- Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ <https://19set.tvoyasadik.ru/info-more/education-order> в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, на основании приказа Управления образования и направления для зачисления в МАДОУ № 19 «Ракета».
 8. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Направление и прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в ДООУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории п. Двуреченск или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

*(2) Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

*(3) Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

*(4) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

*(5) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);

*(6) Для распорядительных актов о закрепленной территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая.

*(8) Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

*(9) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

*(10) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

*(11) Письма министерства Общего и профессионального образования Свердловской области от 27.05.2014г. № 02-01-81/3502 «О направлении методических рекомендаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В МАДОУ

Приложение 1 к Порядку
приёма в МАДОУ № 19 «Ракета»

Начальнику Управления образования администрации Сысертского
городского округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес по месту жительства или пребывания)
серия, номер документа, удостоверяющего

личность: _____

дата и место выдачи: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в целях зачисления в муниципальное образовательное учреждение Сысертского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

_____ (наименование образовательного учреждения)

моего _____ года
ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (дата рождения
ребенка)

рождения, _____ зарегистрированного по месту _____
на закрепленной территории по адресу: _____ (пребывания, проживания)

_____ (адрес места пребывания или жительства ребенка)
_____ (пол ребенка)

Свидетельство о рождении: _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Имею _____ право для зачисления в
_____ (внеочередное, первоочередное)
муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, так как являюсь _____

(указать категорию граждан, имеющих право на внеочередное ли первоочередное зачисление ребенка)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право на зачисление ребенка)

_____ (дата)

_____ подпись заявителя

_____ Ф.И.О. заявителя

Уведомление о принятом решении о предоставлении/отказе в предоставлении услуги предоставить:

<input type="checkbox"/>	на электронный адрес, указанный в заявлении;
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;
<input type="checkbox"/>	выдать на руки заявителю

Заполняется специалистом, ответственным за постановку детей на учет:

Ребенок	_____ (фамилия, имя ребенка)		
поставлен(а) на очередь от	_____ (дата постановки на учет)	_____ (подпись уполномоченного должностного лица)	_____ (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу _____, являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О.), свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____, на основании действующего законодательства Российской Федерации. Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Сысертского городского округа в лице Управления образования администрации Сысертского городского округа (далее – управление образования), а также МФЦ, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О.) (далее - несовершеннолетний ребенок). Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Сысертского городского округа «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее - муниципальная услуга), получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных осуществляется управлением образования, специалистами МФЦ следующими способами: - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных); - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных). При обработке персональных данных управление образования не ограничено в применении способов их обработки. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка для достижения указанных выше целей организациям, предоставляющим сервисные услуги доступа к автоматизированным информационным системам, а равно как при привлечении этих организаций к предоставлению муниципальной услуги в указанных целях, управление образования вправе в необходимом объеме предоставлять для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего ребенка организациям, предоставляющим сервисные услуги. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною организациям, предоставляющим сервисные услуги, организации имеют право на обработку персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка на основании настоящего согласия. Настоящее согласие дается на период до снятия ребенка с учета очередности, а также на период нахождения меня и моего несовершеннолетнего ребенка в образовательных отношениях. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

«___» _____ Г. _____
подпись заявителя Ф.И.О.

Уведомление

ФИО заявителя

Настоящим уведомляю, что на основании заявления от [дата принятия заявления] о постановке в реестр будущих воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение [наименование Учреждение] несовершеннолетний

ФИО ребенка, дата рождения

Регистрационный номер

Получено: _____ / _____
подпись законного представителя / расшифровка

" ____ " _____ 20__ г.

Ответственный за введение
реестра будущих воспитанников
МАДОУ № 19 «Ракета»

Подпись

расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАДОУ

*Приложение №3 к Порядку
приёма в МАДОУ №19«Ракета»*

И.о.заведующего МАДОУ № 19 «Ракета»
Никишиной Е.Ю.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ (адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в

_____ (наименование образовательной организации)

ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка полностью, дата его рождения)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Свидетельство о рождении ребенка:

Серия _____ номер _____ -
выдано _____ Отделом

ЗАГС _____

3. Адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка

_____ (адрес по прописке)

_____ (адрес фактического проживания)

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО (последнее при
наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид _____

Серия _____ Номер _____ выдан _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона (при наличии) _____

ФИО (последнее при
наличии) _____

Адрес электронной
почты _____

Номер телефона (при наличии) _____

5. Документ, подтверждающий наличие опеки _____

6. В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____

7. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (ЕСТЬ/НЕТ) Нужное

подчеркнуть

8. Необходимость создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР (ЕСТЬ/НЕТ) Нужное подчеркнуть

9. Направленность дошкольной группы _____

10. Необходимый режим пребывания ребенка _____

11. Желаемая дата приема на обучение _____

12. Сведения о Муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, выбранных для приема _____

13. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

14. Фамилию (ии), имя (имена), отчество (а) (последние при наличии) братьев и или) сестер-

15. Медицинское заключение,
выдано _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)

(подпись)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета» ознакомлен

_____ (дата) _____ (_____)

с Постановлением о закреплении образовательной организации за конкретными территориями ознакомлен(а)

_____ (дата) _____ (_____)

Даю согласие _____, зарегистрированному по адресу

_____ на обработку моих персональных данных и _____ персональных данных моего ребенка, _____ года

рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575963

Владелец Никишина Елена Юрьевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023