

Принято:  
Решением Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»

Протокол № 3 от 12.03.2021г.

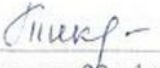
Утверждено  
И.О. руководителя МАДОУ  
«Детский сад № 19 «Ракета»  
С.Ю. Урунова  
Приказ № 14/П.ОД от 16.03.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке  
распределения педагогической нагрузки работников  
МАДОУ № 19 «РАКЕТА»  
на учебный год



Согласовано:  
Председатель ПШО МАДОУ № 19 «Ракета»

 / Тикшайкина Т.В.  
Протокол от «22» февраля 2021г. № 3

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Настоящее Положение утверждается заведующим муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Ракета» (далее МАДОУ № 19) по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения.

1.1. Настоящее Положение распространяется на заведующего (работодателя) и на всех работников МАДОУ № 19, осуществляющих образовательную деятельность, занимающих педагогические должности (далее – педагогические работники).

## **2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки**

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в образовательной организации создаётся комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией МАДОУ №19 учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода педагогических работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Заведующий МАДОУ № 19 создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МАДОУ № 19.

2.6. Формирование, состав Комиссии:

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения.

2.6.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители работодателя, назначаемые заведующим МАДОУ № 19, представители работников МАДОУ № 19, делегируемые профсоюзным комитетом образовательной организации (далее – профсоюзный комитет), представитель профсоюзного комитета.

2.6.3. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя Комиссии и секретаря Комиссии оформляются приказом заведующего МАДОУ № 19.

2.6.4. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ № 19, секретарём – один из членов Комиссии.

2.7. Порядок работы Комиссии:

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний, которые проходят в установленные заведующим МАДОУ № 19 сроки.

2.7.2. Процедура распределения учебной нагрузки может проводиться в несколько этапов.

Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины членов Комиссии, председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.7.3. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии.

2.7.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем Комиссии несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.7.6. Протокол заседания Комиссии должен быть прошит, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.7. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.8. На основании решения Комиссии заведующий МАДОУ № 19 издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп.

### **3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

3.1. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.2. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.4. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАДОУ № 19.

3.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняется, ее объем и преимущество, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества групп. Объём учебной нагрузки не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.6. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются педагогические работники, для которых МАДОУ № 19 является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка выносится на вакансию или распределяется между совместителями.

3.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.8. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом заведующего МАДОУ № 19 для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

3.9. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.10. Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

### **4. Заключительные положения**

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, заведующий МАДОУ №19 сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.