

Профсоюзный комитет первичной  
профсоюзной организации  
Председатель ППО  
*Тикшайкина Т.В.*  
«15» февраля 2021 г.



МАДОУ № 19 «Ракета»  
руководящий  
*Урунова С.Ю.*  
Приказ № 09 – ОД  
«15» февраля 2021 г.

## Дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору

на 2019 - 2021 гг.

муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №19 «Ракета»  
(наименование организации, учреждения)

Утверждён на собрании работников,  
протокол № 2 от «15» февраля 2021 г.



1. Сторонами настоящего дополнительного соглашения являются:

**Работодатель** муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета» в лице заведующего Уруновой Светланы Юрьевны (далее – Работодатель);

**Работники** образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки в лице председателя первичной профсоюзной организации Тикшайкиной Тамары Владимировны (далее – первичная профсоюзная организация).

2. В связи с внесением изменений в Правила внутреннего трудового распорядка стороны совместно договорились считать дополнительное соглашение № 2 к коллективному договору Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета» действующим с изменениями.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 15.02.2021 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации:

Председатель ЦПО

*Тикшайкина Т.В.*

Тикшайкина Т.В.

Протокол № 2 от «15» февраля 2021 г.

«ВЕРЖДАЮ»

Заведующий ДОУ

*Урунова С.Ю.*

Урунова С.Ю.

Приказ № 09 - ОД от «15» февраля 2021 г.



Дополнения  
к Коллективному договору на 2019 – 2021 г.г.  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №19 «Ракета»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»; с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных» внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета»:

п. 3.7. Работники ДОУ обязаны соблюдать условия применения средств мобильной связи, регламентированные Правилами пользования мобильными телефонами (Приложение 11).

п. 3.8. Работники ДОУ имеют право на обеспечение безопасных условий пребывания в ДОУ, на защиту своих прав, интересов, чести и достоинства посредством внутренней системы видеонаблюдения в случаях чрезвычайных ситуаций (Приложение 12).

Приложение 11 «Правила пользования мобильными телефонами во время осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками МАДОУ № 19 «Ракета»

Приложение 12 «Положение о системе видеонаблюдения в МАДОУ № 19 «Ракета»


Заведующий *Урунова С.Ю.* Урунова



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ

«Детский сад №19 «Ракета»

 Тикшайкина Т.В.


«15» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №19 «Ракета»

 Урунова С.Ю.

«15» февраля 2021 г.

## ПРАВИЛА

### пользования мобильными телефонами во время осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками МАДОУ № 19 «Ракета»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила пользования мобильными телефонами во время осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками МАДОУ № 19 «Ракета» (далее Правила) устанавливаются для работников МАДОУ № 19 «Ракета» (далее ДОУ) и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОУ. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых услуг, гарантирует комфортные условия образовательного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в российской Федерации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом ДОУ.

#### 1.3. Соблюдение правил:

- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- обеспечивает повышение уровня дисциплины; гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса;
- способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса.

1.4. Любой человек вправе пользоваться личными средствами мобильной связи, но не вправе ограничивать при этом личные свободы других людей.

#### 2. Условия применения средств мобильной связи.

2.1. При входе в ДОУ работники обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (то есть перевести его в режим «без звука»),

2.2. Не допускается использование средств мобильной связи всеми категориями работников во время осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками МАДОУ № 19 «Ракета», в период приготовления и принятия пищи, в тихий час воспитанников.

2.3. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

2.4. Пользование телефоном в ДООУ не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.5. Разрешено пользоваться телефоном в ДООУ в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями (законными представителями) или близкими родственниками, руководителем или работниками ДООУ.

### **3. Обязанности пользователей мобильной связи.**

3.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время осуществления образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

3.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст. 24 Конституции РФ).

3.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

### **4. Пользователям запрещается:**

4.1. Во время работы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** разговаривать и отправлять СМС, ММС и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

4.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во всё время пребывания в ДООУ.

4.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото- и видео-воспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофоном, калькулятором, календарём, блокнотом, записной книжкой и т.п.

4.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

4.5. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

### **5. Ответственность за нарушение Правил.**

5.1. За неоднократное нарушение работниками ДООУ пункта 4 данных правил заведующий имеет право привлечь к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ).

## **6. Иные положения.**

6.1.Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

6.2.Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

6.3.Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещениях ДООУ телефоны, учреждение ответственности не несёт и поиском пропажи не занимается.

6.4.В случае форс-мажорных обстоятельств, для связи с педагогами родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через администрацию ДООУ по телефонам, размещённым на сайте ДООУ.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПК МАДОУ  
 «Детский сад №19 «Ракета»  
 Тикшайкина Т.В.  
 «15» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий МАДОУ  
 «Детский сад №19 «Ракета»  
 Урунова С.Ю.  
 «15» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения в МАДОУ № 19 «Ракета»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения ДОУ разработано в соответствии:

- с подпунктом «д» пункта 11 Концепции противодействия терроризму в РФ, утверждённой Президентом РФ 05.10.2009 года, с целью обеспечения безопасности граждан и антитеррористической защищённости, в том числе объектов с массовым пребыванием людей;
- ФЗ от 06.03.2006 года № 35-ФЗ о противодействии терроризму;
- ФЗ от 30.12.2009 года № 384-ФЗ по регулированию вопросов технической безопасности зданий и сооружений, с целью снижения возможности совершения криминальных действий, для обеспечения защиты от угроз несанкционированного вторжения и террористических проявлений;
- ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 с изменениями от 08.12.2020;
- ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1.2. Места установки видеокамер в групповых помещениях ДОУ определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения обязательно к соблюдению работниками ДОУ.

### 2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Целью организации видеонаблюдения в ДОУ является создание условий для обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в течение рабочего дня в групповых помещениях МАДОУ № 19 «Ракета», выявления посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательного процесса в случаях чрезвычайных ситуаций.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются: отслеживание, фиксация; информационное обеспечение для принятия управленческих решений и предоставление информации по запросу соответствующих

служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

предупреждение и минимизация рисков травматизма воспитанников;

пресечение противоправных действий со стороны работников ДООУ и посетителей.

### **3. Режим организации видеонаблюдения в Учреждении.**

3.1. Видеонаблюдение в ДООУ ведётся в постоянном режиме.

3.2. О видеосъёмке работники и посетители ДООУ оповещаются информационным знаком.

3.3. Места установки видеокамер в ДООУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

### **4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение.**

4.1. Отображение процесса видеозаписи внутренних камер видеонаблюдения производится на экране монитора, установленного в кабинете заведующего, с целью своевременного контроля.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 7 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Видеоматериалы не подлежат размещению в сети Интернет, в локальные сети или доводиться до всеобщего сведения.

4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения имеют заведующий ДООУ, старший воспитатель, завхоз в зоне ограниченного доступа.

### **5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных.**

5.1. Информация, собранная на монитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.2. Положение о системе видеонаблюдения в ДООУ принимается на неопределённый срок.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Урунова Светлана Юрьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022