

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 «РАКЕТА»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МАДОУ № 19 «Ракета»

Протокол № 1 от 04.09.2020г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 19 «Ракета»

У/ц С.Ю. Урунова
Приказ 38/1 – ОД от «4» сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте**

МАДОУ № 19 «Ракета»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в ДОУ регламентирует деятельность ДОУ в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы ДОУ (далее ООП ДОУ) в том числе адаптированных основных образовательных программ (далее АООП ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями от 2015г.);
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Уставом ДОУ;
- ООП ДОУ.

1.3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.
- повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребенка.
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- участие в работе ППк ДОУ;

1.4. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель ДОУ. Руководитель ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. При оказании логопедической помощи ДОУ ведется документация, согласно п.6 данного Положения. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями об обучении по АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5- 6 – 12 указанных обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении на логопедический пункт (Приложение № 4), согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на психолого-педагогическое, логопедическое сопровождение и обследование ребенка в МАДОУ №19 «Ракета» (Приложение 20) и Договора о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта (Приложение 19).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 18) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом п. 2.3. Положения.

2.5. Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДОУ на основании заключений следующего характера:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР);
- фонетическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР)
- ТНР (ОНР) различной этиологии.

2.6. В Логопункт зачисляются воспитанники любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации ООП ДОУ, разновозрастных групп, дети, не посещающие ДОУ, и дети, осваивающие ООП ДО (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети – инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ и получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии

устной речи. Для детей, получающих образование вне ДООУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДООУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у – 2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования.

2.7. Обследование речи воспитанников 4-5 лет проводится учителем-логопедом с согласия родителей в течение всего учебного года. В начале учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

2.8. Результаты обследования фиксируются в акте обследования речи детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1)

Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в журнале регистрации детей (Приложение № 2)

2.9. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на Логопункт ДООУ обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего ДООУ.

2.10. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 4), заключения ПМПК, согласия родителей (законных представителей) (Приложение 20) и Договора о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта, фиксирующего права и обязанности сторон по созданию речевой среды и выполнению необходимых коррекционных мероприятий в ДООУ и в семье (Приложение № 19). При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению ППк ДООУ и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 2), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет, имеющих нарушения в развитии устной речи, препятствующих их успешному освоению ООП ДООУ.

Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение № 5).

2.11. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) ребенка может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или в ПМПК для уточнения логопедического заключения.

2.12. Прием детей на логопедический пункт осуществляется по мере освобождения мест в течение года.

2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года. Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППк ДООУ.

2.14. Начало и продолжительность учебного года на Логопункте соответствует работе ДООУ.

3. Организация коррекционной работы логопедического пункта

Формы организации логопедической работы

3.1. Основными формами организации коррекционно - образовательной работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные и (или) групповые /подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.2. Коррекционная работа в логопедическом пункте проводится с учетом режима работы ДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем ДОУ.

3.3. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.3. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 28)

3.4. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.5. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультационной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

4. Логопедическая помощь при освоении ООП ДОУ.

4.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации ООП ДОУ, разновозрастных групп, дети, не посещающие ДОУ, и дети, осваивающие ООП ДОУ (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

Для детей, получающих образование вне ДОУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у- 2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования»

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий.

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП ДОУ, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями

АООП и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ.

- для воспитанников, имеющих ФФНР и ФНР, - не менее 1 раза в неделю;

- для воспитанников, имеющих фонетический дефект – не менее 1 раза в неделю;

- для воспитанников, имеющими ТНР (ОНР) различной клинической обусловленности - не менее 2 раз в неделю;

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13) и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут;

4.5. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по АООП ДООУ – не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДООУ, развитии и социальной адаптации, не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ,

4.6. Продолжительность коррекционной работы в логопедическом пункте определяется структурой речевого дефекта:

- общее недоразвитие речи, заикание – от 1 до 2 лет;

- ФФНР – от 6 месяцев до 1 года;

- Фонетическое недоразвитие – от 3 месяцев до 6 месяцев.

4.7. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.8. Содержание коррекционной работы определяется программой и планом коррекционной работы, отражающие коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДООУ.

4.9. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет индивидуальную речевую карту в соответствии с диагнозами ТНР (ОНР), ФФНР, (Приложение № 6) и план коррекционно-речевой работы (Приложение № 17).

5. Участники коррекционно - образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родитель (законный представитель), учитель-логопед, администрация ДОУ.

5.2. Учитель-логопед:

5.2.1. Несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

5.2.2. Проводит обследование речевого развития детей ДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи:

- Стартовая логопедическая диагностика (Приложение 12)

5.2.3. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью

5.2.4. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в Логопункте.

5.2.5. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи в соответствии с утвержденным расписанием (Приложение 21)

5.2.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

5.2.7. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.2.8. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.2.9. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.2.10. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.2.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт.

5.2.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы:

5.2.14. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

- Отчет о проделанной коррекционной работе Логопункта (Приложение 11)

5.2.15. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов СГО.

5.2.16. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.3. Воспитатель:

5.3.1. Создает развивающую предметно- пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.3.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.3.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

5.3.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

5.3.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.3.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.3.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3.8. Проводит мониторинг усвоения содержания основной образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.3.9. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

6.3.10. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.3.11. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3.12. Несет ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте

5.4. Родители:

5.4.1. Родители (законные представители) создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка

5.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками ДОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.5. Администрация ДОУ

5.5.1. Администрация ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.5.2. Реализует кадровый подбор педагогов для коррекционной работы.

5.5.3. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение № 8).

5.5.4. Заведующий ДОУ:

5.5.4.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.5.4.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт (Приложение 3)

5.5.4.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.5.5. Старший воспитатель:

5.5.5.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.5.5.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.5.5.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.5.5.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

6. Документация логопедического пункта

- 6.1. Акт обследования речи детей (Приложение 1)
- 6.2. Журнал регистрации детей, нуждающихся в помощи (Приложение 2)
- 6.3. Список детей, подлежащих зачислению в логопедический пункт (приложение 3)
- 6.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении на логопедический пункт (Приложение 4)
- 6.5. Заявление родителя (законного представителя) об отказе зачисления ребенка в Логопункт (Приложение 5)
- 6.6. Индивидуальная речевая карта ребенка (Приложение 6)
- 6.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 7)
- 6.8. Перечень оборудования логопедического кабинета (Приложение 8)
- 6.9. График работы и Циклограмма деятельности учителя-логопеда (Приложение 9)
- 6.10. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 10)
- 6.11. Отчет о проделанной коррекционной работе Логопункта (Приложение 11)
- 6.12. Стартовая логопедическая диагностика (Приложение 12)
- 6.13. Журнал учета движения детей логопедического пункта (Приложение 13)
- 6.14. Журнал посещения детьми Логопункта (Приложение 14)
- 6.15. Журнал учета проводимых консультаций (Приложение 15)
- 6.16. Логопедические данные, представляемые на педагогический Совет (Приложение 16)
- 6.17. План коррекционно-речевой работы (Приложение 17)
- 6.18. Педагогическая характеристика на обучающегося (Приложение 18)
- 6.19. Договор о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях Логопункта (Приложение 19)
- 6.20. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на психолого-педагогическое, логопедическое сопровождение и обследование ребенка в МАДОУ №19 «Ракета» (Приложение 20)
- 6.21. Расписание коррекционно-развивающих/логопедических занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 21)
- 6.22. Логопедическое представление (Приложение 22)
- 6.23. Рабочая программа (Приложение 23)
- 6.24. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп (Приложение 24)
- 6.25. Тетради взаимодействия учителя-логопеда с родителями (законными представителями) (Приложение 25)
- 6.26. Копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт (Приложение 26)
- 6.27. Паспорт логопедического кабинета (Приложение 27)
- 6.28. Рекомендации по оснащению помещения для логопедических занятий

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 7.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.
- 7.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта ДОО регулируются Уставом ДОО, иными нормативными актами.