

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 «РАКЕТА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 03.06.2019 г.



Урунова С.Ю.
от 03.06.2019 г.

План-график организации контроля
на 2019 - 2020 учебный год



Циклограмма контроля старшего воспитателя МАДОУ №19 на 2019-2020 учебный год

месяц	Вид контроля					
	Оперативный *	Тематический	Фронтальный	Взаимоконтроль	Эпизодический (срезы)	Итоговый
сентябрь	Ведение документации в группе Все группы	Готовность групп к учебному году				
октябрь	Ведение прогулок		РППС в группах для реализации детской инициативы Все группы	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей в группе	Использование дидактических игр в утренний отрезок времени	
ноябрь	Планирование образовательной деятельности	Планирование и организация работы в ДОУ по ФЭМП у детей				
декабрь	Ведение документации в группе Все группы				Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях	
январь	Подготовка воспитателя к занятиям		Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)			
февраль	Организация коррекционно-логопедической работы	Организация работы в ДОУ по охране жизни воспитанников, здоровьесохранению и здоровьесокреплению в ДОУ		Методы и формы знакомства детей с профессиями		

март	Организация деятельности детей во второй половине дня		Санитарно-гигиеническое состояние места проведения физкультурной НОД, методика проведения НОД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)			
апрель	Планирование и организация работы по патриотическому воспитанию детей в ДОУ		Организация игровой деятельности		Умение детьми составлять рассказ по сюжетной картине	
май	Организация и проведение прогулки, выносной материал	Организация условий для театрализованной деятельности детей.				Готовность детей к обучению в школе

** Оперативный контроль образовательной деятельности (в режимных моментах, НОД) осуществляется ежемесячно как в соответствии с планом открытых мероприятий, так и по мере необходимости с целью устранения сбоев в работе.*

**Оперативный контроль планирования осуществляется ежемесячно*

Циклограмма контроля заведующего хозяйством МАДОУ №19 на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Темы проверок	Месяца											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проверка готовности к новому учебному году	+									+		+
2	Санитарное состояние помещений и территории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выход на работу обслуживающего персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	+	+	+		+		+		+	+		+
5	Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря		+		+			+		+			+
6	Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.)	+	+			+			+	+	+		+
7	Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Выполнение санэпид. режима в ДОУ		+	+			+	+					
9	Контроль за постановкой на баланс нового оборудования		+	+	+				+		+		+
10	Проведение чистых четвергов, субботников	+	+	+					+	+	+	+	+
11	Проведение ремонтных работ в ДОУ								+	+	+		+

Циклограмма контроля медицинской сестры на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Младший воспитатель	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Санитарно-эпидемиологического режима проведение генеральной уборки. 4. График проветривания.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	1 раз в неделю	Санитарный журнал по группам/ Справка на административном совещании при заведующей.
2	Воспитатель	1. Тетрадь посещаемости, 2. Проведение обработки игрушек. 3. Проведение прогулок. 4. Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп. Дети на прогулке	Анализ табелей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	1 раз в месяц на совещание при заведующей
3	Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Соблюдение личной гигиены.	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Снятие проб, Наблюдение, журнал закладки продуктов Осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Меню-требование ежедневно подается заведующей д/с Журналы контроля
4	Кухонный рабочий	1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря. 2. Маркировка инвентаря. 3. Соблюдение личной гигиены	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок Весь персонал пищеблока	Соблюдение инструкции по обработке посуды Осмотр документации	Ежедневно	Ведется журнал
5	Рабочий по стирке белья	1. Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр Соблюдение графика смены белья	Ежедневно	Аналитическая справка 1 раз в месяц на совещание при заведующей
6	Кладовщик	1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	Аналитическая справка 1 раз в месяц на совещание при заведующей

