<u>муниципальное автономное лошкольное образовательн</u>ое учреждение «ДЕТСКИЙ САД № 19 «РАКЕТА»

ОТКНИЧП

Педагогическим советом Протокол № 4 от 03.06.2019 г.



План-график организации контроля

на 2019 - 2020 учебный год



План – график административного контроля
Система мониторинга в ДОУ на 2019-2020 учебный год
Циклограмма контроля заведующего МАДОУ №19

| №п/п | Виды контроля | месяца | | | | | | | | | | | |
|------|---|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Оперативный контроль: | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Готовность групп к началу учебного года | + | | | | | | | | | | | + |
| | Состояние документации в группе | + | | | | | | | | + | | | |
| | Реализация ФГОС ДО в детском саду | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Организация педагогического процесса | + | | + | | + | | | | + | | | |
| | Соблюдение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Проведение оздоровительной работы в группах | + | | | | + | | | | + | + | + | + |
| | Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Производственный контроль: | | | | | | | | | | | | |
| | Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Своевременность родительской платой | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Выход на работу сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Соблюдение санэпидрежима в ДОУ | | + | | | | + | + | | | | | |
| | Безопасность прогулочных участков | + | + | | | | | | | + | | | |
| | Температурный режим групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| | Организация питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Организация и проведения ремонта | | | | | | | | + | + | | | |
| | Сохранность имущества | + | | | + | | | + | | | + | | |
| 3. | Контроль по охране труда: | | | | | | | | | | | | |
| | Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей | + | | | | | | | | | | | |
| | Помощников воспитателей | | + | | | | | | | | | | |
| | Машиниста по стирке белья | | | + | | | | | | | | | |
| | Повара | | | | + | | | | | | | | |
| | Сторожа | | | | | + | | | | | | | |
| | УСП | | | | | | + | | | | | | |
| | кухонного рабочего | | | | | | | + | | | | | |

| | Соблюдение правил трудовой дисциплины | + | | | + | | | | + | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Выполнение должностных инструкций: | | | | | | | | | | | | |
| | Старшего воспитателя | | + | | | | | | | | | | |
| | Заведующего хозяйством | | | + | | | | | | | | | |
| | делопроизводителя | | | | + | | | | | | | | |
| 5. | Тематический: | | | | | | | | | | | | |
| | Выполнение годовых задач педагогическим коллективом | | | + | | | | + | | | | | |
| 6. | Сравнительный: | | | | | | | | | | | | |
| | Посещаемость детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Заболеваемость детей и сотрудников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Подготовка к новому учебному году | + | | | | | | _ | | | | | + |

Циклограмма контроля старшего воспитателя МАДОУ №19 на 2019-2020 учебный год

| месяц | Вид контроля | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|--|---|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| | Оперативный * | Тематический | Фронтальный | Взаимоконтроль | Эпизодический (срезы) | Итоговый | | | | | | | |
| сентябрь | Ведение документации в группе Все группы | Готовность групп к учебному году | | | | | | | | | | | |
| октябрь | Ведение прогулок | | РППС в группах для реализации детской инициативы Все группы | Организация и эффективность хозяйственно- бытового труда детей в группе | Использование дидактических игр в утренний отрезок времени | | | | | | | | |
| ноябрь | Планирование образовательной деятельности | Планирование и организация работы в ДОУ по ФЭМП у детей | | | | | | | | | | | |
| декабрь | Ведение документации в группе Все группы | | | | Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях | | | | | | | | |
| январь | Подготовка воспитателя к занятиям | | Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, | | | | | | | | | | |

| | | | a 6 | | | 1 |
|---------|---------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|------------|
| | | | общение воспитателя с | | | |
| | | | детьми во время приема | | | |
| | | | пищи (умение преподнести | | | |
| | | | блюдо, обучение правилам | | | |
| | | | поведения за столом) | | | |
| февраль | Организация коррекционно- | Организация работы в | | Методы и формы | | |
| | логопедической работы | ДОУ по охране жизни | | знакомства детей с | | |
| | _ | воспитанников, | | профессиями | | |
| | | здоровьесохранению и | | | | |
| | | здоровьеукреплению в | | | | |
| | | ДОУ | | | | |
| март | Организация деятельности | | Санитарно-гигиеническое | | | |
| | детей во | | состояние места проведения | | | |
| | второй половине дня | | физкультурной НОД, | | | |
| | | | методика проведения НОД, | | | |
| | | | состояние одежды и обуви | | | |
| | | | детей, самочувствие детей, | | | |
| | | | (адекватность поведения, | | | |
| | | | эмоциональное состояние, | | | |
| | | | наличие внешних признаков | | | |
| | | | утомления) | | | |
| апрель | Планирование и | | Организация игровой | | Умение детьми | |
| | организация работы | | деятельности | | составлять рассказ по | |
| | по патриотическому | | | | сюжетной картине | |
| | воспитанию детей в ДОУ | | | | | |
| май | Организация и проведение | Организация условий | | | | Готовность |
| | прогулки, | для театрализованной | | | | детей к |
| | выносной материал | деятельности детей. | | | | обучению в |
| | • | | | | | школе |
| L | 1 | | l . | l . | 1 | |

^{*} Оперативный контроль НОД осуществляется ежемесячно и в соответствии с планом открытых мероприятий *Оперативный контроль проводится ежемесячно и по мере необходимости устранения незначительных сбоев в работе.

Циклограмма контроля заведующего хозяйством МАДОУ №19 на 2019-2020 учебный год

| | | Месяца | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| № п/п | Темы проверок | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |

| 1 | Проверка готовности к новому учебному году | + | | | | | | | | | + | | + |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Санитарное состояние помещений и территории | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выход на работу обслуживающего персонала | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | + | + | + | | + | | + | | + | + | | + |
| 5 | Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря | | + | | + | | | + | | + | | | + |
| 6 | Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.) | + | + | | | + | | | + | + | + | | + |
| 7 | Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8 | Выполнение санэпид. режима в ДОУ | | + | + | | | + | + | | | | | |
| 9 | Контроль за постановкой на баланс нового оборудования | | + | + | + | | | | + | | + | | + |
| 10 | Проведение чистых четвергов, субботников | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + |
| 11 | Проведение ремонтных работ в ДОУ | | | | | | | | + | + | + | | + |