

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 19 «РАКЕТА»

---

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
МАДОУ № 19 «Ракета»

Протокол № 4 от 29.05.2018г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 19 «Ракета»

 С.Ю. Урунова  
Приказ №28/1-ОД от 29.05.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г., Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - основная форма самоуправления. Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Штатные работники ДОУ, занятые образовательной деятельностью (руководитель ДОУ, заместитель по УВР, старший воспитатель, педагогические работники, специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и др.), с момента заключения трудового договора и до прекращения трудовых правоотношений с ДОУ являются членами педагогического совета ДОУ.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. Функции педагогического совета.**

- рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ, в том числе платных;
- вносит предложения о представлении к награждению работников муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- выбирает образовательные программы, образовательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает, рассматривает, принимает решением локальные акты ДОУ и рекомендует их к утверждению руководителем ДОУ;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации (по вопросам обучения работы с детьми с ОВЗ и детьми мигрантов в том числе), переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию о содержании курсовой подготовки, отчёты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах

готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов, аналитические отчеты о профессиональной деятельности;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления детей, посещающих ДООУ, в том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья детей, посещающих ДООУ;

контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;

обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДООУ;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

выдвигает педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах;

организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении ДООУ;

выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом.**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ с правом решающего голоса.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, других учреждений, родители (законные представители) детей, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета педагогов. Приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

определяет повестку дня педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по годовому плану ДООУ.

5.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях:
  - общего собрания работников ДООУ,
  - Наблюдательного совета ДООУ
  - Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;
  
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях
  - общего собрания работников ДООУ,
  - Наблюдательного совета ДООУ
  - Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;

## **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего.

- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в архиве ДОУ (срок 10 лет)
- 8.7. Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга
- 8.8. протоколов педагогического совета.



