

Принято:
Общим собранием коллектива
Протокол № 1 от 03.04.2018 г.



С.Ю. Урунова
Принят № 18/1 – ОД от 05.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МАДОУ №19 «Ракета» п. Двуреченск

1. Общие положения.

Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации №390-ФЗ от 28 декабря 2010 «О безопасности», Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей/законных представителей, посетителей в МАДОУ №19 «Ракета», а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на работников учреждения и конкретно на заведующего МАДОУ №19 «Ракета».

2. Порядок пропуска воспитанников, сотрудников МАДОУ №19 «Ракета», посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.

2.1. Вход в здание производится через центральный вход, оснащённый электрическим звонком. Кроме центрального выхода имеется 3 запасных выхода, которые во время воспитательно-образовательного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ. Ключи находятся в ключнице. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо, его открывшее. Ключи пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.2. Работники МАДОУ №19 «Ракета» допускаются в здание, записывая себя в журнале регистрации. Массовый пропуск воспитанников в учреждение осуществляется во время утреннего приема воспитанников с 7.30 до 8.30 часов и во время ухода воспитанников из учреждения с 15.30 до 17.30 часов. С 8.30 до 15.30 часов калитка закрыта на щеколду. Приход или уход воспитанников вне данного времени происходит по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в это время, заявления родителей) заведующего детским садом.

2.3. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется по утверждённым групповым спискам, согласно указанным родителями (законными представителями) в договоре.

2.4. Посетители (посторонние лица) пропускаются в ДОУ на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). В период массового пропуска воспитанников в утреннее и вечернее время пропуск посетителей приостанавливается. ^А

2.5. Перемещения посетителей по учреждению без сопровождения сотрудника запрещены.

2.6. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в ДОУ или их ухода домой, сторож производит осмотр помещений ДОУ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.7. Проход родителей на собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы.

2.8. Нахождение участников образовательного процесса на территории ДОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения администрации ДОУ запрещается.

2.10. Осмотр вещей посетителей. При наличии у посетителей большой подозрительной ручной клади завхоз (в вечернее время сторож) ДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа – вызывается дежурный администратор ДОУ, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в ДОУ. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ДОУ завхоз (сторож), оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации.

3. Задачи контрольно-пропускного режима

3.1. Задачами контрольно-пропускного режима являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в МАДОУ №19 «Ракета»;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников МАДОУ №19 «Ракета»;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории МАДОУ №19 «Ракета»; (приложение 2)
- выявление признаков подготовки и проведения возможных террористических актов.

3.2. Крупногабаритные предметы вносятся в учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего детским садом после визуального контроля. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных заведующим детским садом.

3.3. Торговля в стенах МАДОУ №19 «Ракета» лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

3.4. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к воспитанникам, педагогам, работникам ДОУ, посетителям.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, посетителей, сотрудников охраны при осуществлении контрольно-пропускного режима.

4.1. Заведующий МАДОУ №19 «Ракета» обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в МАДОУ №19 «Ракета» продуктов питания, товаров и имущества, содержания прогулочных площадок;
- обеспечить просмотр через видеонаблюдение территории, входов и выходов на территорию и в здание;
- издать приказы и инструкции по организации охраны учреждения, контрольно-пропускного режима, организации работы по безопасному обеспечению воспитательно-образовательного процесса на учебный год;
- обеспечить в МАДОУ №19 «Ракета» охрану в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни;
- обеспечить сотрудников кнопкой тревожной связи, видеонаблюдением, средствами сообщения и оповещения, противопожарным инвентарём.

4.2. Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- исключить возможность несанкционированного проникновения посторонних лиц и автотранспорта на территорию МАДОУ №19 «Ракета» через ворота на хоздворе;

- обеспечить рабочее состояние систем освещения в МАДОУ №19 «Ракета», своевременное заключение договоров на обслуживание и контроль оплаты обслуживания систем защиты и оповещения;
- обеспечить свободный доступ сотрудников к установленным приборам связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации, аварийного освещения.
- организовывать и контролировать проведение плановых эвакуаций не реже чем 2 раза в год;
- принимать решение о допуске в учреждение посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения.
- проверять кнопку тревожной связи не менее 1 раза в неделю.

4.3. Сотрудники МАДОУ №19 «Ракета» обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения приёма воспитанников, проведения прогулок, проверку рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности крыш, потолков, окон, дверей, помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию МАДОУ №19 «Ракета» и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса в ДОУ;
- уведомить о приглашении в определённое время родителей (законных представителей) на дополнительные мероприятия в нерабочее время (организация покрасочных работ, работ по уборке территории и т.д.);
- осуществлять массовый вывод за территорию воспитанников только в соответствии с приказом заведующего детским садом.

4.4. Воспитанники обязаны:

- приходить в МАДОУ №19 «Ракета» и покидать его только с родителями, законными представителями.

4.5. Посетители, в том числе родители /законные представители воспитанников, обязаны:

- соблюдать контрольно-пропускной режим МАДОУ №19 «Ракета», четко называть фамилию во время прохода в учреждение;
- сообщить цель визита и лицо, к которому пришли;
- забирать из учреждения только своего ребёнка, оповестив об этом воспитателя.

Раздел 5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ №19 «Ракета» осуществляется по разрешению заведующего детским садом, согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию МАДОУ №19 «Ракета».

5.2. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы. Проезд по территории МАДОУ №19 «Ракета» осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

- 5.3. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются завхозом или лицом, его заменяющим.
- 5.4. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи завхоз (сторож) открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский кабинет.

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты обхода здания и территории МАДОУ №19 «Ракета», а также контроля осуществления контрольно-пропускного режима фиксируются в специальном журнале контроля безопасности.
- 6.2. Проверка кнопки тревожной связи фиксируется в журнале, с указанием фамилии проверяющего и номера поста принявшего вызов;
- 6.3. Материалы, связанные с обеспечением безопасности образовательного процесса, выделяются в отдельное делопроизводства включаются в номенклатуру дел МАДОУ №19 «Ракета».