

Профсоюзный комитет первичной
профсоюзной организации
Председатель ППО

Тикшайкина Т.В.
Тикшайкина Т.В.
«11» января 2019 г.



МАДОУ № 19 «Ракета»
Заведующий
Урунова С.Ю.
Урунова С.Ю.
Приказ № 02 – ОД
от «11» января 2019 г.

Дополнительное соглашение № 5 к Коллективному договору

на 2017 - 2020 гг.

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №19 «Ракета»
(наименование организации, учреждения)

Утверждён на собрании работников,
протокол № 1 от «11» января 2019 г.



1. Сторонами настоящего дополнительного соглашения являются:

Работодатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета» в лице заведующего Уруновой Светланы Юрьевны (далее – Работодатель);

Работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки в лице председателя первичной профсоюзной организации Тикшайкиной Тамары Владимировны (далее – первичная профсоюзная организация).

2. В связи с плановым изменением стороны совместно договорились считать дополнительное соглашение № 5 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета» действующим с изменениями согласно Приложению № 1, Приложению № 2, Приложению № 3 настоящего дополнительного соглашения.
3. В связи с окончанием календарного года считать утратившим силу Приложение № 10 «Соглашение по охране труда на 2018 год». Изложить в новой редакции «Соглашение по охране труда на 2019 год» согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.
4. Внести изменения в п.3.1.13 коллективного договора о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска работникам.
5. Внести дополнение к дополнительному соглашению № 4 Положения об оплате труда работников МАДОУ № 19 «Ракета» в п. 8 «Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера» в виде показателей стимулирующих выплат в целях премирования работников ДОУ.
6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 09.01.2019 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

«СОГЛАСОВАНО»

профсоюзным комитетом первичной профсоюзной

организации:

Председатель ППО

Гикшайкина Т.В. Гикшайкина Т.В.

Приказ № 1 от «11» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ДОУ

Урунова С.Ю. Урунова С.Ю.

Приказ № 02 - ОД от «11» января 2019 г.



Изменение к Положению

«Об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета»»

На основании распоряжения Администрации Сысертского городского округа от 21.09.2018 № 188 «Об увеличении (индексации) фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Сысертского городского округа» внести следующие изменения в «Положение об оплате труда» работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета»:

п. 4.2. Размер заработной платы в месяц служащих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих ДОУ, составляет 11280,00 руб. за одну ставку без учета районного коэффициента.

п. 9. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

п. 9.2.1. Изменение в формулировке: увеличение объема работ в суммарном эквиваленте:

Наименование должности	Сумма (руб.)
Сторож	272.73
Рабочий по стирке и ремонту спец.одежды	290.00
Кастелянша	112.50
Кухонный рабочий	150.00
Уборщик служебных помещений	79.00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	184.00
Дворник	292.00
Завхоз	1950.96
Кладовщик	145.00

Заведующий

Урунова С.Ю. С.Ю. Урунова



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2019 год

Приложение № 2

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной

организации

Председатель ДПО

Швец Тихшайкина Т.В.
«09» января 2019 г.



Заведующий

МАДОУ № 19 «Ракета

Урунова С.Ю.

«09» января 2019 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которые участвуют в условиях труда		К-во работников, выполняющих тяжелые физические работ	
							Всего	В т.ч. женщины	Всего	В т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организационные мероприятия										
1	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии со ст.218 ТК РФ	-	По мере необходимости		I квартал года	Заведующий Урунова С.Ю.	-	-	-	-
2	Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда, специалистов, работников рабочих профессий организации в соответствии с требованиями ГОСТа 12.0.0004-90, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003.№1/29, приказом Ростехнадзора России от 29.01.2007№37	шт.	По мере необходимости		в течение года	Заведующий Урунова С.Ю. Уполномоченный по ОТ Удилова И.Н.	-	-	-	-
3	Разработка новых инструкций и других локальных документов по охране труда	шт.	По мере необходимости		в течение года	Уполномоченный по ОТ Удилова И.Н.	-	-	-	-
4	Обновление информации в уголке по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий и литературы	шт.	По мере необходимости		в течение года	Заведующий Урунова С.Ю. Уполномоченный по ОТ Удилова И.Н.	-	-	-	-
5	Предоставление работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительного отпуска в	чел.			в течение года	Заведующий Урунова С.Ю. Председатель	2	2	-	-

	соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22					ППО Тикшайкина Т.В.					
6	Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 № 387/22-78, а также в соответствии с пунктом 7.3 Коллективного договора	чел.			в течение года	Заведующий Урунова С.Ю.	19	19	-	-	-

Технические мероприятия

7	Техобслуживание системы вентиляции, паспортизация системы	объект т			II квартал	Заведующий Урунова С.Ю.	-	-	-	-	-
8	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, оконных рам, световых фонарей	объект т		-	в течение года	Уполномоченный по ОТ Удилова И.Н. Завхоз Ваулина Е.Г.	-	-	-	-	-
9	Проверка работы установок противопожарной защиты Проверка работы тревожной кнопки	объект т			ежемесячно	Заведующий Урунова С.Ю. Завхоз Ваулина Е.Г.	-	-	-	-	-

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

10	Организация медицинского осмотра работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с приказом Минздрава СССР от 16.08.2004 № 84, приказом Минздрава РФ от 14.03.1996 № 90	чел.	32	75000	III квартал	Заведующий Урунова С.Ю. Уполномоченный по ОТ Удилова И.Н.	-	-	-	-	-
11	Обследование сотрудников на ротавирусную инфекцию Постановка прививок шегеллак работникам, связанным с пищей	шт.	15			Заведующий Урунова С.Ю.	-	-	-	-	-

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

12	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	чел.	12	28600	в течение года	Заведующий Урунова С.Ю.	-	-	-	-	-
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----	-------	----------------	----------------------------	---	---	---	---	---

13	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии постановлением Минздравсоцразвития №290 от 01.06.2009	чел.	1	1200	в течение года	Заведующий Урунова С.Ю.	-	-	-	-	-
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---	------	----------------	-------------------------	---	---	---	---	---

Мероприятия по пожарной безопасности

14	Проверка огнетушителей	шт.	7		I квартал, III квартал	Заведующий Урунова С.Ю. завхоз Ваулина Е.Г.	-	-	-	-	-
15	Перекачка пожарных рукавов, проверка внутренней системы пожаротушения		-	-	2 раза в год	Заведующий Урунова С.Ю. завхоз Ваулина Е.Г.	-	-	-	-	-
16	Проведение инструктажа сотрудников по пожарной безопасности	чел.	32		февраль, август	Заведующий Урунова С.Ю. Ответственный по ППБ Ваулина Е.Г. Заведующий Урунова С.Ю.	-	-	-	-	-
17	Обучение сотрудника пожарно-техническому минимуму		-	-		Заведующий Урунова С.Ю.	-	-	-	-	-
	Итого			168 675							

АКТ проверки выполнения соглашения по охране труда

«09» января 2019 г.

Мы, председатель профкома Тихайкина Т.В., уполномоченный по охране труда Удилова И.Н., руководитель учреждения Урунова С.Ю., проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за 2018 год.

Оценка качества выполненной работы и эффект проведенного мероприятия «хорошо». Все запланированные мероприятия выполнены.

**Перечень условий и категорий работников МАДОУ № 19 «Ракета»
для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска продолжительностью не менее 3 календарных дней**

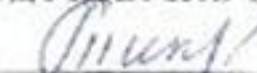
№ п/п	Условия	Категория работников
1	Ненормированный рабочий день (гл.19 ст.119 ТК РФ)	Административно-управленческий аппарат
2	Осуществление административного дежурства (в соответствии с распорядительным актом руководителя ДОУ на учебный год)	Дежурные администраторы
3	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение календарного года	Работники ДОУ

Финансирование ежегодного дополнительного отпуска осуществляется из средств фонда экономии заработной платы.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации

Председатель ППО

 Тикшайкина Т.В.

«09» января 2019 г.

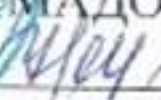


Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ № 19 «Ракета»

 Урунова С.Ю.

«09» января 2019 г.

ДОПОЛНЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 19 «Ракета» (дополнительное соглашение № 4 к Коллективному договору), п. 8 «Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера»

ПОКАЗАТЕЛИ

стимулирующих выплат в целях премирования работников
МАДОУ № 19 «Ракета»

1. Размер дополнительных выплат стимулирующего (премиального) характера выплачивается из стимулирующего фонда и определяется ежемесячно с учетом Показателей эффективности (критериев) выплат.
2. Показатели эффективности (критерии) выплат стимулирующего (премиального) характера устанавливаются учреждением самостоятельно в системе баллов от общей суммы, направленной на стимулирование работников в пределах фонда оплаты труда организации на соответствующий финансовый год.
3. Дополнительные выплаты стимулирующего (премиального) характера по итогам работы за период выплачивается с целью индивидуального поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в течение предыдущего месяца/ квартала /полугодия/года.
4. Распределение дополнительных выплат стимулирующего (премиального) характера происходит на основании:
 - заполненных индивидуальных карт оценки качества труда;
 - заседания премиальной комиссии, утвержденной приказом заведующего ДОУ;Согласованные премиальной комиссией дополнительные выплаты стимулирующего (премиального) характера утверждаются приказом заведующего ДОУ.
5. Выплаты стимулирующего премиального характера выплачиваются при условии выполнения показателей и критериев эффективности деятельности.
6. Факторы снижения баллов:
 - а. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей (травматизм);
 - б. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, нарушений инструкций на рабочем месте, техники безопасности и ОТ.
 - в. Наличие замечания, дисциплинарного взыскания, выговора.
 - г. Отсутствие документов, подтверждающих эффективность показателей.

7. Показатели эффективности

7.1. педагогических работников

(индивидуальная карта оценки качества труда):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности	Самооценка (балл)	Оценка комиссии (балл)	Общий балл
Выплаты за качество выполняемых работ	Творческий, новаторский и качественный подход в подготовке и проведении совместной и НОД (на основании внутреннего контроля)	Качество организации НОД (подготовка, проведение): активность, дисциплина, сосредоточенность внимания, увлеченность воспитанников, применение воспитателем разнообразных форм и методов обучения, наличие конспекта, плана или др. материалов НОД, 100% решение задач, поставленных при подготовке к НОД			
		Качество организации режимных моментов: понимание воспитателем интересов и потребностей каждого ребенка, развитие индивидуальных способностей (деятельность без напоминаний воспитателя), дисциплины, увлеченности (желания) воспитанников			
		Осуществление инновационной (проектной, экспериментальной) деятельности			
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля)	Качественное своевременное ведение документации и представление информации по воспитанникам, отчетных и др. материалов, в т.ч. наличие материалов и ведение учета индивид. Работы с воспитанниками			
		Своевременность в подготовке и проведении совместной, самостоятельной и НОД			
Состояние группового помещения и игровой площадки (на основании внутреннего контроля)	Качественное и своевременное обеспечение санитарного состояния игрового оборудования, эстетики в группе, исправности и сохранности материально-технической базы в групповом помещении и на игровой площадке, развитие предметно-развивающей среды в групповом помещении				
Реализация коррекционно-развивающей работы	Результативность (снижение тревожности, применение эффективных методов работы с детьми с ОВЗ)				
Выплаты за профессионализм и высокие результаты работы	Факт прохождения повышения квалификации, факт участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (наличие сертификата, диплома участника, др.) (факт представления опыта работы (на основании результатов внутреннего контроля)	Повышение профессионального уровня педагога: - самообразование через КПК, семинары, вебинары на внебюджетной основе и др; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - представление опыта на пед. совете, методич. объединении, проведение мастер-класса и др. мероприятий (проведение открытой НОД в том числе); - представление опыта через публикацию в СМИ (в том числе публикация на сайте ДЮУ).			
		Активное участие педагога в организации и проведении массовых мероприятий: - участие в детских мероприятиях; - участие в общественно-значимых массовых мероприятиях (субботники, ремонтные работы, конкурсы, спортивные мероприятия, концерты, организация поездок); - оформление помещений (негрупповых)			
		Участие воспитанников в мероприятиях (досуговых, спортивных, оздоровительных, творческих в общественно-полезных и др.) под руководством педагога - региональный и более высокий уровень - муниципальный уровень - поселковый - уровень детского сада			
	Факт участия педагога в организации и проведении массовых мероприятий				
	Факт участия воспитанников в мероприятиях (наличие сертификата, диплома участника)				
	Факт отсутствия пропусков воспитанников без уважительных причин (табель посещаемости)	Обеспечение высокого уровня посещаемости воспитанников: Максимальный процент отсутствия пропусков воспитанников без уважительных причин Более 92% 88% - 91% 84% - 87%			
	Высокий уровень использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни воспитанников (на основании результатов внутреннего контроля)	Обеспечение низкого уровня заболеваемости воспитанников: Максимальный процент наличия пропусков по причине болезни менее 2% 2,1 - 4%			
Активная регулярная работа с родителями (законными представителями) воспитанников	Контроль своевременной оплаты родителями за присмотр и уход за ребенком: задолженность по оплате составляет не более 2 месяцев				

	(на основании результатов внутреннего контроля)	Проведение коллективных мероприятий (не менее 10 чел.) с участием родителей под руководством педагога (за 1 мероприятие по одной тематике)			
	Факт и результата взаимодействия (на основании результатов внутреннего контроля)	Оснащение информационных стендов Результативное взаимодействие в работе с педагогами-специалистами			
	Результат работы (табель учета рабочего времени)	Работа без предъявления листов нетрудоспособности и ухода в отпуск без сохранения заработной платы Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, нарушений при выполнении должностных обязанностей			
Материально-техническая база	Приобретение методической и художественной литературы, пособий, периодических изданий, игрушек, аппаратуры, изготовленные дидактических пособий	Материально-техническая оснащённость ДОУ в соответствии с ФГОС			
Условия осуществления образовательного процесса	Использование личного транспорта, оборудования, инструмента работника для производственных нужд	Своевременная и качественная реализация образовательного процесса			

7.2. Показатели эффективности работников административно-управленческого персонала

Должность	Показатели	Балл
Главный бухгалтер	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сложность и напряженность 2. Своевременность и качество оформления отчетной документации в установленном порядке; 4. Отсутствие замечаний со стороны Централизованной бухгалтерии управления образования Администрации СГО; 5. Активное участие в мероприятиях ДОУ (праздниках, уборках, субботниках, ремонте и т.п.); 6. Отсутствие ошибок при начислении заработной платы работникам ДОУ 	
Завхоз	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качественное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса. 2. Экономное расходование бюджетных средств (проведение мониторинга). 3. Привлечение родителей, шефов, спонсоров к укреплению и развитию материально-технической базы ДОУ. 4. Своевременность и качество оформления договорной, финансовой документации; ведение документации по ремонту ДОУ. 5. Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях ДОУ. 6. Высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ. Составление отчетной документации и служебных писем. 7. Качество аналитической деятельности ДОУ по всем направлениям хозяйственной деятельности. 8. Качественное обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда работниками ДОУ, осуществление мероприятий по ГО ДОУ и мероприятий антитеррористической направленности. 9. Своевременное заключение договоров, своевременная оплата счетов ДОУ. 10. Осуществление контроля по ТБ, проведение инструктажей по ОТ, участие в комиссии по проверке знаний по ОТ. 11. Курсовая подготовка. 12. Результативность работы по привлечению внебюджетных средств. 13. Высокий уровень исполнительской дисциплины МОП 	
Старший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширенная зона обслуживания. 2. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. 3. Качественное руководство педагогами по созданию безопасного образовательного пространства и развивающей среды в ДОУ; 4. Участие в конкурсах профессионального мастерства; оказание практической помощи педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам; 5. Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда среди педагогических работников. 6. Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной деятельности в образовательном учреждении. 7. Привлечение внебюджетных средств в ДОУ 8. Отсутствие замечаний со стороны специалистов Управления образования. 9. Руководство обобщением опыта работы педагогов ДОУ. 10. Участие в открытых мероприятиях 	

- уровня ДОУ;
 - уровня поселка;
 - муниципального уровня;
 - регионального уровня.
10. Участие в разработке локальных актов ДОУ
 11. Организация и осуществление работы по созданию положительного имиджа учреждения
 12. Предоставление информации на официальный сайт ДОУ
 13. Пополнение библиотечного фонда методической литературой
 14. Пополнение материальной базы ДОУ

**7.3. Показатели эффективности служащих
(младший воспитатель, повар, делопроизводитель)**

Должность	Показатели	Баллы
Младший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие и помощь в осуществлении образовательного процесса. 2. Дополнительные виды работ. 3. Расширение зоны обслуживания. 4. Превышение численности детей в группе 5. Участие в организации жизнедеятельности детей группы (помощь в организации и проведении закалывающих мероприятий; помощь в одевании и раздевании детей на прогулку и с прогулки; приобщение детей к труду; участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам). 6. Подменный характер работы. 7. Регулярный осмотр прогулочных участков. 	
Повар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций. 2. Проведение дополнительных мероприятий: участие в устных и практических семинарах (с дегустацией) с родителями. 3. Качество приготовления блюд. 4. Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд. 5. Расширенная зона обслуживания. 	
Делопроизводитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Большой объем заполнения документации. 2. Расширение зоны работ. 3. Своевременный контроль учета входящей документации и сроков её исполнения. 4. Регулярное ведение номенклатуры дел. 5. Своевременный контроль электронной почты. 6. Регулярное обеспечение информацией (бумажной и электронной) педагогического состава. 7. Объем и напряженность работ при составлении отчетных документов и служебных писем. 	

**7.4. Показатели эффективности работников,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Должность	Показатели	Баллы
Рабочий по стирке и ремонту одежды	<ol style="list-style-type: none"> 1. За своевременно выстиранное и выглаженное бельё 2. Погрузочно-разгрузочные работы. 3. Оперативность выполнения, своевременность смены белья в группах. 4. Осуществление ручной стирки и глажки. 5. Содержание спецодежды для сотрудников, костюмов для детей и взрослых (для проведения театрализованных представлений в соответствии и надлежащем порядке). 6. Аккуратное управление и содержание оборудования. 7. Расширение зоны обслуживания. 	
Рабочий по комплексному обслуживанию помещений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и изготовление игрового оборудования. 2. Проведение мелкого текущего ремонта. 3. Погрузочно-разгрузочные работы. 4. Изготовление нестандартного оборудования. 5. Оперативность выполнения заявок. 6. Обслуживание сантехнического оборудования. 7. Объем, напряженность работы. 8. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности. 9. Творческий подход и инициативность. 	
Рабочий по уборке помещений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Погрузочно-разгрузочные работы. 2. Экономия моющих средств, воды, электроэнергии. 	

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря. 4. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей. 5. Объем и напряженность работ. 6. За образцовое содержание пищеблока
Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> 1. Изготовление спец. одежды для сотрудников, костюмов для детей и взрослых для проведения театрализованных представлений. 2. Содержание и своевременный ремонт белья. 3. Пошив штор.
Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> 1. Содержание помещений в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ. 2. Объем, напряженность работы. 3. Нестандартный график работы.
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> 1. За сложность, напряженность выполняемых работ, сопряженных с поднятием тяжестей 2. Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации. 3. Ведение и учет документов по котировкам. 4. Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения. 5. Аккуратное содержание складских помещений. 6. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 7. Нестандартный график работы. 8. Напряженность, ответственность и объем работы.
Сторож	<ul style="list-style-type: none"> 1. За сохранность вверенного имущества; 2. Образцовое содержание помещения; 3. Регулярный обход и качественный осмотр территории детского сада. 4. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности. 5. Качественное и регулярное ведение журнала передачи дежурства.
Дворник	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ по благоустройству территории. 2. Напряженность и объем работы: уборка большого количества снега, листьев, травы. 3. Качественное содержание убираемой территории (газонов, цветников, кустарников, деревьев). 4. Уборка территории за ограждением ДОУ на расстоянии 1 м. 5. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности. 6. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ.

Прочитано и прошито
за счет.

Заказчиком № 10. Прочито

М М



Выписка из
ПРОТОКОЛА № 1
заседания Профсоюзного комитета
МАДОУ № 19 «Ракета» п. Двуреченск

Дата проведения:
«11» января 2019 г.

Повестка дня:

1. Согласовать дополнительного соглашения № 5 к коллективному договору на 2017 – 2020 г.г. муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета»
2. Принять «Соглашение по охране труда на 2019 год»
3. Принять в новой редакции в п. 3.1.13 коллективного договора по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска работникам.
4. Согласовать дополнение к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 19 «Ракета» (дополнительное соглашение № 4 к Коллективному договору), п. 8 «Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера»

Присутствовали: 21 чел.

Краткое содержание выступлений:

По 1 вопросу выступила заведующий ДОУ Урунова С.Ю., которая огласила изменения в Положении об оплате труда работников МАДОУ №19 «Ракета» на основании распоряжения Администрации СГО от 21.09.2018 № 188 «Об увеличении (индексации) фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений СГО» (Приложение 1)

Голосование: (за) – 21 человек
(против) – 0
(воздержавшихся) – 0

Решение: поддержать предложение заведующего Уруновой С.Ю. , принять новую редакцию изменений к тарификации по оплате труда.

По 2 вопросу выступила уполномоченный по охране труда Удилова И.Н., которая предложила признать утратившим силу «Соглашения по охране труда на 2018 год» в связи с окончанием календарного 2018 года. Удилова И.Н. предложила к рассмотрению новую редакцию «Соглашения по охране труда на 2019 год»

Решение: поддержать предложение уполномоченного по охране труда Удиловой И.Н., принять новую редакцию «Соглашения по охране труда на 2019 год» (Приложение 2)

Голосование: (за) – 21 человек
(против) – 0
(воздержавшихся) – 0

По 3 вопросу выступила заведующий ДОУ Урунова С.Ю., которая предложила п.3.1.13 коллективного договора о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска работникам изложить в новой редакции (Приложение 3)

Решение: поддержать предложение заведующего Уруновой С.Ю. , принять новую редакцию п.3.1.13 коллективного договора.

Голосование: (за) – 21 человек
(против) – 0
(воздержавшихся) – 0

По 4 вопросу выступила заведующий ДОУ Урунова С.Ю., которая огласила изменения в Положении об оплате труда работников МАДОУ №19 «Ракета» в п. 8 «Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера» (Приложение 4)


Голосование: (за) – 21 человек

(против) – 0

(воздержавшихся) – 0

Решение: поддержать предложение заведующего Уруновой С.Ю., принять изменения в п. 8 «Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера»

Председатель ПК
Секретарь ПК



Тикшайкина Т.В.
Констандогло Л.Б.

Российская Федерация
Свердловская область, Сысертский район
**Муниципальное автономное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №19 «Ракета»**

624013 Сысертский район
п. Двуреченск, ул. Клубная 5а
т./факс: 8(34374) 27507

Директору государственного казённого
учреждения службы занятости
населения Свердловской области
«Сысертский центр занятости»»

Л.Б. Шкляр

исх. №20 от 16.01.2019 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации
дополнительного соглашения о внесении изменений в коллективный договор

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной
регистрации Дополнительного соглашения № 5 к Коллективному договору на 2017
– 2020 г.г. муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №19 «Ракета»

Наименование и правовой статус заявителя:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад №19 «Ракета»
ОКВЭД – 80.1.

Почтовый адрес заявителя:

624013 Свердловская область, Сысертский район, пос. Двуреченск, ул. Клубная, 5а

Адрес электронной почты заявителя: raketa-19@mail.ru

Контактные номера телефонов заявителя: 8 (34374) 27507

Численность работников: 32 чел.

Количество представленных экземпляров дополнительного соглашения о внесении
изменений в коллективный договор: 3 экз.

16.01.2019 г.

дата составления заявления

Представитель заявителя:

Уполномоченный по охране труда
(должность)


(подпись)

Удилова И.Н.
(ФИО)

Заведующий



 Урунова С.Ю.

Фак. 05-2
18.01.2019



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫСЕРТСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»

Орджоникидзе ул., д. 56, г. Сысерть,
Свердловская область, 624022
Тел. (34374) 7-38-19, Факс. (343) 228-35-15
E-mail: sysertcz@egov66.ru

12.02.2019 № 117


УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ

Дополнительного соглашения № 5 о внесении изменений в коллективный договор на 2017-2020 г. г. муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета»

Сообщаем, что дополнительное соглашение № 5 о внесении изменений к коллективному договору на 2017-2020 г. г. муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Ракета» (624013, Свердловская область, п. Двуреченск, ул. Клубная, д.5а тел. 8(34374) 2-75-07) зарегистрировано 12.02.2019 года, регистрационный номер – 07 -ДИ.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Директор ГКУ «Сысертский ЦЗ»


(подпись)

Л.Б.Шкляр
(инициалы, фамилия)

Бузмакова Татьяна Владимировна
Тел. 8(34374) 7-38-62