

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»

Протокол №3 от 28.02. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 19 «Ракета»
С.Ю. Урунова
Приказ № 14/2-ОД от 01.03. 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МАДОУ № 19 «РАКЕТА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; «Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.01.2019 № 02-01-80/856 с целью устранения недостатков, выявленных Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе в ходе проверки соблюдения органами исполнительной власти Свердловской области и органами местного самоуправления требований законодательства и решений президента Российской Федерации, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и действует в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра при Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Ракета» по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр организован на базе МАДОУ № 19 «Ракета» (далее ДОУ) для родителей детей 2 – 7 лет 11 мес., не посещающих детский сад.

1.4. Плата за услуги консультативного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

1.5. Консультативный центр ДОУ открывается и функционирует на основании приказа заведующего ДОУ.

1.6. Деятельность консультативного центра ДОУ осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи консультационного центра:

2.1. Консультативный центр ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания квалифицированной психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи консультативного центра ДОУ:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- оказание консультативно - просветительской помощи, в том числе по правовым вопросам о необходимости оформления документов и обращения в соответствующие службы;
- обеспечения взаимодействия между МАДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Основные функции Консультационного центра

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта (центра).

3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;
- облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

3.1. Организация деятельности Консультационного центра

Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим условиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Консультационный центр открывается и функционирует на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на ответственное лицо. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

3.4. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители, педагогические работники.

3.5. Старший воспитатель организует работу Консультационного центра в ДОУ и определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ; назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.6. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты (воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог).

3.7. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;

- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

- музыкальный руководитель информирует родителей о способах музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Консультационный центр могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.10. За получение услуг в Консультационном центре плата с родителей не взимается.

3.11. Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

3.12. Регистрация обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

3.13. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

3.14. Деятельность всех специалистов ДОУ осуществляется в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.15. Часы работы Консультационного центра определяются графиком работы специалистов ДОУ.

3.16. Консультационный центр может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном органами местного самоуправления. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

3.17. В соответствии со своими целями и задачами Консультационный центр может реализовать на базе ДОУ образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

5. Основное содержание деятельности Консультационного центра

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, и других специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. На Консультационном центре могут проводиться теоретические и практические семинары для родителей (проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.).

5.4. В консультационном центре организуются лектории, консультации, диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

5.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.6. Услуги, предоставляемые Консультационным центром:

5.6.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

5.6.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.6.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5.6.4. Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте (центре).

6.1. Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

– знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;

– хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

– владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;

– владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;

– владеть способами сбора и обработки информации;

– иметь высшую или I квалификационную категорию.

6.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

7. Документация Консультационного центра

7.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Консультационного центра:

7.2.1. Журнал учета работы Консультационного центра ДООУ (Приложение 1)

7.2.2. Журнал регистрации обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) (Приложение 2)

8. Контроль за деятельностью

8.1. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

9. Права и ответственность

9.1. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право:

- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;
- повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

9.2. **ДОУ имеет право на:**

- внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

9.3. **Ответственность:**

ДОУ несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра;
- в случае порчи или утраты методических средств, родители (законные представители) обязаны компенсировать ущерб.

Журнал учета работы Консультационного центра МАДОУ № 19 «Ракета»

№ п/п	Дата , время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. консультанта	Рекомендации, данные в ходе консультации

**Журнал регистрации обращений в Консультационный центр МАДОУ № 19 «Ракета»
родителей (законных представителей)**

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Контактный телефон, домашний адрес	Содержание запроса (заявки) на оказание услуг	Избранная форма работы	Сроки исполнения	Результат

Журнал учета работы Консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 19 «Ракета»

№ п/п	Дата , время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. консультанта	Рекомендации, данные в ходе консультации

